



Kvalitetsstandarder 2024

- for dig der bor i egen bolig.

Pleje & Omsorg

Skive Kommune

Indhold

Forord.....	3
1. Generelle informationer.....	4
2. Personlig og praktisk hjælp.....	8
3. Rehabiliteringsforløb i forbindelse med personlig og praktisk hjælp	23
4. Madservice	26
5. Kontant tilskud.....	30
6. Aktivitets- og samværstilbud	34
7. Midlertidigt ophold.....	38
8. Aflastning og afløsning	42
9. Ældrebolig.....	48
10. Plejebolig	52
11. Hjælpemidler	57
Hvad er et hjælpemiddel?.....	57
12. Orlov til pasning af nærtstående	61
13. Plejeorlov	64
14. Andre tilbud	67
Klippekort.....	67
Omsorgstandpleje	68
Handicapkørsel	70
Forebyggende hjemmebesøg	72
Vedligeholdende træning	73
Selvtræning for pensionister.....	74
Åbne aktivitetstilbud	75
Tilbud til demensramte borgere	76
Tilbud og støtte til pårørende	76

Forord

Kære borger i Skive Kommune

I denne pjece får du information om den personlige og praktiske hjælp samt andre tilbud, du kan ansøge om som borger i Skive Kommune. Heri finder du også information om, hvordan din ansøgning om hjælp behandles, hvad der kan forventes af kommunen, samt hvad der forventes af dig som borger.

I Skive Kommune vil vi skabe værdighed for den enkelte borger gennem måden, vi arbejder på i ældreplejen. Dette er med udgangspunkt i den enkeltes ønsker og behov samt ud fra et mål om at hjælpe og støtte borgerne til at leve et selvstændigt liv længst muligt på en måde, der giver mening for borgeren og dermed sikrer størst mulig selvbestemmelse og livskvalitet.

Et behov for hjælp og støtte må aldrig betyde tab af værdighed for borgeren, og derfor prioriterer vi desuden medarbejdernes faglige kompetencer højt.

Samtidig giver det samarbejde, som vi har med frivillige i bl.a. lokale interesseorganisationer, kontaktråd, pensionistforeninger, på plejecentrene m.v., os nogle stærke samarbejdspartnere til at sikre den enkeltes trivsel.

Det er ønsket fra Skive Kommune, at denne kvalitetsstandard kan give dig som borger eller pårørende relevant og brugbar viden om, hvad du kan forvente af det fastsatte serviceniveau.

På vegne af Seniorudvalget,

Per B. Jeppesen
Udvalgsformand

1. Generelle informationer

I Skive Kommune har vi udarbejdet en kvalitetsstandard, der giver dig et overblik over, hvad du kan forvente af det politisk fastsatte serviceniveau i forhold til hjælp.

Kvalitetsstandarden er udarbejdet på baggrund af den ramme der er sat af den vedtagne Ældre- og Værdighedspolitik for 2023-2026. Du kan læse denne politik på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her: [Ældre- og Værdighedspolitik \(skive.dk\)](#)

I dette kapitel finder du generelle informationer om vores ønsker for samarbejde og om hvor og hvordan du kan ansøge om hjælp. Du kan finde information om de forskellige former for hjælp i kvalitetsstandardens øvrige kapitler.

Samarbejde

I Skive Kommune ønsker vi et tæt samarbejde med dig, dine pårørende og frivillige. Dette skyldes, at et godt og positivt samarbejde skaber et vigtigt fundament for din livskvalitet og trivsel. Vi har fokus på, at samarbejdet mellem dig/dine pårørende og medarbejderne er baseret på en gensidig anerkendelse og respekt. Derfor bestræber vi os på at kompetenceudvikle vores medarbejdere blandt andet i forhold til kommunikation og inddragelse af dig og dine pårørende.

For at opnå det bedste mulige samarbejde tilstræber vi, at hjælpen til dig planlægges sådant at du fast får hjælp fra de samme medarbejdere.

I Skive Kommune har vi en forståelse for, at dine pårørende kan bidrage med en værdifuld viden om dig og din situation. Derfor opfordrer vi til, at dine pårørende deltager i eksempelvis samtaler og det daglige samarbejde med os, hvis du ønsker dette.

Hvornår kan du søge om hjælp

Hvis du har et midlertidigt eller varigt nedsat fysisk, psykisk funktionsevne og/eller sociale udfordringer, og oplever, at du ikke længere selv kan klare hverdagens opgaverne, har du mulighed for at ansøge kommunen om hjælp.

Du kan i de enkelte kapitler i denne kvalitetsstandard læse mere om, hvilken hjælp du kan søge om, og hvem du kan henvende dig til.

Sagsbehandlingstid

Vi gør opmærksom på, at der vil være sagsbehandlingstid i forbindelse med din ansøgning.

Sagsbehandlingstiden er et udtryk for den tid, der går fra vi modtager din ansøgning, til du modtager en afgørelse. Vi stræber efter at sagsbehandle så hurtigt som muligt. Tiden er et udtryk for den maksimale tid for sagsbehandling.

Du kan finde information om sagsbehandlingstiderne på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her: [Sagsbehandlingstider \(skive.dk\)](http://skive.dk)

Vurdering af dit behov for hjælp

Når du har ansøgt kommunen om hjælp, kan der være behov for en samtale mellem dig og en sagsbehandler - en visitator/sagsbehandlende terapeut. Vores samtale kan enten være hjemme hos dig eller over telefonen.

Ved samtalen er der fokus på at klarlægge dine ønsker for hjælp, hvordan du klarer dig i hverdagen, hvordan din funktionsevne er og hvordan vi eventuelt kan støtte dit behov for hjælp. I samtalen vil vi desuden klarlægge, hvordan I som husstand klare hverdagens opgaver og hvad i hver især kan bidrage med.

Hvad betyder 'funktionsevne/funktionsniveau'?

Din funktionsevne eller dit funktionsniveau er et udtryk for i hvor høj grad, du kan klare dig selv i hverdagen. Din funktionsevne/dit funktionsniveau forøges således i takt med hvor mange opgaver, du selv kan klare i hverdagen.

Hvad betyder en 'husstand'?

En husstand er et udtryk for de personer der bor på adressen. En husstand kan være dig, din ægtefælle/samlever og jeres børn.

Det er vigtigt, at du medvirker til at få de nødvendige oplysninger frem, så der kan udarbejdes en afgørelse om dit behov for hjælp. Foruden oplysninger fra samtalen med dig og beskrivelsen af din funktionsevne kan der være behov for, at vi, med samtykke fra dig, indhenter oplysninger, eksempelvis fra din læge.

Rehabilitering/mestring

For at du kan leve så selvstændigt et liv som muligt har vi i Skive Kommune hele tiden fokus på at arbejde med rehabilitering, både generelt i forbindelse med personlig og praktisk hjælp, og som et konkret rehabiliteringsforløb. Vi omtaler rehabilitering som "mestring", fordi formålet med forløbet er at du fortsat kan mestre opgaverne i hverdagen bedst muligt.

Dine oplysninger – vores tavshedspligt

Vi har pligt til at notere og registrere de oplysninger som vi modtager fra dig og om dig. Især de oplysninger, som kan have betydning i forhold til behandling af din ansøgning om hjælp. Vi opbevarer oplysningerne elektronisk.

Vi har som medarbejder i Skive Kommune tavshedspligt i forhold til de oplysninger vi modtager og bliver bekendt med.

Mulighed for aktindsigt

Som hovedregel har alle, der er part i en sag, ret til at se sagens dokumenter. Ønsker du aktindsigt, kan du kontakte Visitation & Hjælpe midler, og vi vil behandle din anmodning om aktindsigt indenfor 7 hverdage. Hvis vi ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, vil du blive informeret af os.

Hvis du ønsker at klage

<i>Jeg vil gerne klage over en medarbejder</i>	Kontakte din leverandør
<i>Jeg vil gerne klage over den måde, min hjælp bliver udført på</i>	Kontakte din leverandør
<i>Jeg vil gerne klage over en afgørelse</i>	Se klagevejledning vedlagt afgørelsesbrevet
<i>Jeg vil gerne klage over min visitator/sagsbehandlende terapeut</i>	Du kan kontakte leder for Visitation & Hjælpe midler: Pia Toft Jepsen Piat@skivekommune.dk Tlf.: 2222 8103
<i>Borgerrådgiver</i>	Ved yderligere behov for at få behandlet din klage, kan du henvende dig til borgerrådgivere i Skive Kommune. Borgerrådgiveren kan behandle klager over: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sagsbehandling ▪ Personalets adfærd ▪ Udførelse af praktiske opgaver

- Diskrimination

Du kan:

- Træffe borgerrådgiveren onsdage (kun efter aftale), torsdage og fredage på Skive Bibliotek, Østergade 25, 7800 Skive. Vi anbefaler dog at du kontakter borgerrådgiveren inden du møder op på biblioteket, da de kan være optaget af andre aftaler.
- Skrive til borgerrådgiveren på: borgerraadgiver@skivekommune.dk
- Ringe til borgerrådgiveren på følgende telefonnumre:
 - Nicolai Abildgaard, tlf.: 4012 3741
 - Jesper Cortes, tlf.: 2444 4921

Hvis du vil vide mere

På Skive Kommunes hjemmeside www.skive.dk kan du finde oplysninger om de forskellige ydelser, ligesom du kan læse mere under de enkelte punkter. Du kan desuden kontakte Visitation & Hjælpe midler, hvis du har spørgsmål.

Kontakt til Visitation & Hjælpe midler:

Reservevej 25

7800 Skive

Tlf.: 9915 6660

Mail: VH@skivekommune.dk

Tlf.: 99 15 66 60

2. Personlig og praktisk hjælp

(§83, stk. 1, Lov om Social Service)

I Skive Kommune har vi udarbejdet en kvalitetsstandard, der giver dig et overblik over, hvad du kan forvente af det politisk fastsatte serviceniveau i forhold til hjælp.

I dette kapitel finder du information om personlig og praktisk hjælp. Ønsker du information om anden form for hjælp, henviser vi til kvalitetsstandardens øvrige kapitler.

Du henvises desuden til at læse kapitlet "Generelle informationer".

Hvor kan du henvende dig ved behov for personlig og praktisk hjælp?

Hvis du har behov for personlig og praktisk hjælp, er du velkommen til at henvende dig til Visitation & Hjælpe midler. Her kan vi ud fra dine ønsker og behov oplyse dig om, hvilke opgaver du kan ansøge kommunen om hjælp til.

Kontakt oplysninger

Visitation & Hjælpe midler

Reservevej 25

7800 Skive

Tlf. 99 15 66 60 (tast 4)

Telefontid på hverdage: mellem kl. 8 og 9

Mail: VH@skivekommune.dk

Hvornår kan du søge om personlig og praktisk hjælp?

Personlig pleje

(§ 83, stk. 1 nr. 1, Lov om Social Service)

Hjælp til personlig pleje er til dig, der ikke selv kan varetage personlig pleje på grund af nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold.

Formålet med hjælp til personlig pleje er at støtte og hjælpe dig på de områder, hvor din personlige funktionsevne ikke er tilstrækkelig til at dække behovet indenfor personlig pleje.

Støtten og hjælpen er rehabiliterende, det vil sige, at du fortsat selv er aktiv og bidrager til at løse opgaverne.

Personlig pleje kan indeholde støtte og hjælp til alle aktiviteter relateret til:

- Personlig hygiejne
- Øvre toilette
- Nedre toilette
- Bad, herunder hårvask
- Af- og påklædning

Du kan få hjælp til personlig pleje fra én gang om ugen og op til flere gange i døgnet – afhængigt af dit behov. Hjælpen bliver leveret i dagtimerne, medmindre du også har behov for hjælp i aftentimerne. Efter visitationen har bestilt hjælpen hos leverandøren, vil den kunne sættes i gang inden for 24 timer.

Hjælpen er gratis for dig, og kommer fra enten den kommunale hjemmepleje eller en privat leverandør, godkendt af Skive Kommune.

Du har frit valg i forhold til at vælge leverandør. Du kan finde information om leverandørerne på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Frit valg af leverandør af hjemmepleje \(skive.dk\)](#)

Du har også mulighed for selv at udpege en hjælper. Du kan finde information om krav og godkendelse på Skive kommunes hjemmeside. Klik her [Selvvalgt hjælper til personlig og praktisk hjælp \(skive.dk\)](#)

Du kan tage hjælpen med dig til en ferieadresse i Danmark. Du kan kontakte Visitation & Hjælpe midler i Skive Kommune for nærmere oplysninger og bestilling.

Toiletbesøg

(§ 83, stk. 1 nr. 1 Lov om Social Service)

Hjælp til toiletbesøg er for dig, der ikke selv kan varetage toiletbesøg på grund af nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold.

Formålet med hjælp til toiletbesøg er at støtte og hjælpe dig på de områder, hvor din personlige funktionsevne ikke er tilstrækkelig til at dække behovet for at gå på toilettet. Støtten og hjælpen er rehabiliterende, det vil sige, at du selv er aktiv og bidrager til at løse opgaverne.

Toiletbesøg kan indeholde:

- Støtte og hjælp til at udføre et toiletbesøg og tømning af kateter samt efterfølgende personlig hygiejne, herunder at tage tøjet af og på, påsætning af ble, pose eller lignende.

Du kan få hjælp til toiletbesøg i henholdsvis dag, aften og nattetimerne – afhængigt af dit behov. Efter visitationen har bestilt hjælpen hos leverandøren, vil den kunne sættes i gang inden for 24 timer.

Hjælpen er gratis for dig, og kommer fra enten den kommunale hjemmepleje eller en privat leverandør, godkendt af Skive Kommune.

Du har frit valg i forhold til at vælge leverandør. Du kan finde information om leverandørerne på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Frit valg af leverandør af hjemmepleje \(skive.dk\)](#)

Du har også mulighed for selv at udpege en hjælper. Du kan finde information om krav og godkendelse på Skive kommunes hjemmeside. Klik her [Selvalgt hjælper til personlig og praktisk hjælp \(skive.dk\)](#)

Du kan tage hjælpen med dig til en ferieadresse i Danmark. Du kan kontakte Visitation & Hjælpe midler i Skive Kommune for nærmere oplysninger og bestilling.

Forflytning

(§ 83, stk. 1 nr. 1 Lov om Social Service)

Hjælp til forflytning er for dig, der ikke selv kan varetage forflytninger, på grund af nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold.

Formålet med hjælp til forflytning er at støtte og hjælpe dig på de områder, hvor din personlige funktionsevne ikke er tilstrækkelig til at dække behovet for at forflytte dig. Støtten og hjælpen er rehabiliterende, det vil sige, at du selv er aktiv og bidrager til at løse opgaverne.

Forflytning kan indeholde:

- Lejring, vending og forflytninger

Hjælpen udføres af en eller to medarbejdere – afhængig af den arbejdspladsvurdering, som leverandøren har udarbejdet for dit hjem.

Du kan få hjælp til forflytning i henholdsvis dag, aften og nattetimerne – afhængigt af dit behov. Efter visitationen har bestilt hjælpen hos leverandøren, vil den kunne sættes i gang inden for 24 timer.

Hjælpen er gratis for dig, og kommer fra enten den kommunale hjemmepleje eller en privat leverandør, godkendt af Skive Kommune.

Du har frit valg i forhold til at vælge leverandør. Du kan finde information om leverandørerne på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Frit valg af leverandør af hjemmepleje \(skive.dk\)](#)

Du har også mulighed selv at udpege en hjælper. Du kan finde information om krav og godkendelse på Skive kommunes hjemmeside. Klik her [Selvvalgt hjælper til personlig og praktisk hjælp \(skive.dk\)](#)

Du kan tage hjælpen med dig til en ferieadresse i Danmark. Du kan kontakte Visitation & Hjælpemidler i Skive Kommune for nærmere oplysninger og bestilling.

Indtagelse af mad og drikke

(§ 83, stk. 1 nr. 1 Lov om Social Service)

Hjælp til indtagelse af mad og drikke er for dig, der ikke selv kan sørge for at opfylde dit behov for at indtage mad og drikke på grund af nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold.

Formålet med hjælp til indtagelse af mad og drikke er at støtte og hjælpe dig på de områder, hvor din personlige funktionsevne ikke er tilstrækkelig til at dække behovet for at indtage mad og drikke. Støtten og hjælpen er rehabiliterende, det vil sige, at du selv er aktiv og bidrager til at løse opgaverne.

Indtagelse af mad og drikke kan indeholde:

- Indtagelse af mad og væske
- At skære maden ud
- Holde kop med væske og håndtere bestik ved måltider
- Nøde og støtte til indtagelse af væske og mad

Du kan få hjælp til indtagelse af mad og drikke fra én gang om dagen og op til flere gange i døgnet – afhængigt af din funktionsevne. Hjælpen bliver som udgangspunkt leveret i dag- og aftentimerne. Efter visitationen har bestilt hjælpen hos leverandøren, vil den kunne sættes i gang inden for 24 timer.

Hjælpen er gratis for dig, og kommer fra enten den kommunale hjemmepleje eller en privat leverandør, godkendt af Skive Kommune.

Du har frit valg i forhold til at vælge leverandør. Du kan finde information om leverandørerne på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Frit valg af leverandør af hjemmepleje \(skive.dk\)](#)

Du har også mulighed for selv at udpege en hjælper. Du kan finde information om krav og godkendelse på Skive kommunes hjemmeside. Klik her [Selvalgt hjælper til personlig og praktisk hjælp \(skive.dk\)](#)

Du kan tage hjælpen med dig til en ferieadresse i Danmark. Du kan kontakte Visitation & Hjælpemidler i Skive Kommune for nærmere oplysninger og bestilling.

Praktisk hjælp til måltider

(§ 83, stk. 1 nr. 2 Lov om Social Service)

Praktisk hjælp til måltider er for dig, der ikke selv kan varetage opgaver i forbindelse med måltiderne på grund af nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold.

Formålet med praktisk hjælp til måltider er at støtte og hjælpe dig på de områder, hvor din personlige funktionsevne er utilstrækkelig i forhold til at dække dit behov i forbindelse med måltider. Støtten og hjælpen er rehabiliterende, det vil sige, at du selv er aktiv og bidrager til at løse opgaverne.

I den forbindelse lægger vi ikke kun vægt på dine ressourcer men også ressourcerne hos de eventuelt øvrige personer i din husstand. Det gælder både ægtefælle/samlever og børn. Det vil indgå i vurderingen om og i hvilken grad de kan bidrage til eller varetage opgaverne omkring måltiderne.

Praktisk hjælp til måltider kan indeholde:

- Smøre mad
- Varme mad i mikroovn
- Åbne emballage
- Rydde op i køkken og ved spiseplads i forbindelse med måltider
- Servere den smurte mad
- Tømme opvaskemaskine/opvask
- Tømme skraldespand

Du gøres opmærksom på, at måltider blandt andet ikke omfatter oprydning og opvask efter gæster og sortering af større affald herunder pap.

I ganske særlige tilfælde kan du få hjælp til enkelte dele af madlavning eller oplæring i madlavning, såfremt vi vurderer, at din helbredstilstand/funktionsevne ikke kan tilgodeses ved anden hjælp.

Du kan få hjælp til selve måltiderne fra én gang om dagen og op til flere gange i døgnet – afhængigt af din funktionsevne. Måltiderne bliver som udgangspunkt leveret i dag- og aftentimerne, og den øvrige hjælp i forbindelse med måltiderne leveres i dagtimerne. Når vi har bestilt hjælpen hos leverandøren, vil selve måltiderne kunne sættes i gang inden for 24 timer, mens den øvrige hjælp i forbindelse med måltiderne vil kunne sættes i gang inden for en uge.

Hjælpen er gratis for dig, og kommer fra enten den kommunale hjemmepleje eller en privat leverandør, godkendt af Skive Kommune.

Du har frit valg i forhold til at vælge leverandør. Du kan finde information om leverandørerne på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Frit valg af leverandør af hjemmepleje \(skive.dk\)](#)
Du har også mulighed for selv at udpege en hjælper. Du kan finde information om krav og godkendelse på Skive kommunes hjemmeside. Klik her [Selvvalgt hjælper til personlig og praktisk hjælp \(skive.dk\)](#)

Du kan tage hjælpen med dig til en ferieadresse i Danmark. Du kan kontakte Visitation & Hjælpemidler i Skive Kommune for nærmere oplysninger og bestilling.

Indkøb herunder vareudbringning

(§ 83, stk.1 nr. 2 Lov om Social Service)

Indkøb

Hjælpen er for dig, der ikke selv kan varetage indkøb, eller selv kan bestille dagligvarer telefonisk eller på nettet, på grund af nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold.

Formålet med hjælp til indkøb, herunder vareudbringning er at støtte og hjælpe dig på de områder, hvor din personlige funktionsevne er utilstrækkelig til at dække dit behov i forbindelse med indkøb. Støtten og hjælpen er rehabiliterende, det vil sige, at du selv er aktiv og bidrager til at løse opgaverne.

I den forbindelse lægger vi ikke kun vægt på dine ressourcer men også ressourcerne hos de eventuelt øvrige personer i din husstand. Det gælder både ægtefælle/samlever og børn. Det vil indgå i vurderingen om og i hvilken grad de kan bidrage til eller varetage opgaverne omkring indkøb.

Indkøb kan indeholde:

- Støtte/hjælp til at overskue og planlægge indkøb
- Tjekke dagligvarer for holdbarhedsdato
- Skrive en indkøbsliste
- Bestilling af varer pr. telefon eller på nettet (eksklusive håndtering af betalingskort)
- Bestille madudbringning
- Sætte varer på plads

Du kan få hjælp til indkøb én gang ugentligt på hverdage i dagtimerne. Efter visitationen har bestilt hjælpen hos leverandøren, vil den kunne sættes i gang inden for en uge.

Hjælpen er gratis for dig, og kommer fra enten den kommunale hjemmepleje eller en privat leverandør, godkendt af Skive Kommune. Du er selv ansvarlig for betaling af indkøbene og gebyr for udbringning. Betalingen er alene en aftale mellem dig og leverandøren.

Du har frit valg i forhold til at vælge leverandør. Du kan finde information om leverandørerne på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Frit valg af leverandør af hjemmepleje \(skive.dk\)](#)

Du har også mulighed for selv at udpege en hjælper. Du kan finde information om krav og godkendelse på Skive kommunes hjemmeside. Klik her [Selvvalgt hjælper til personlig og praktisk hjælp \(skive.dk\)](#)

Vareudbringning

I ganske særlige tilfælde, hvor vi vurderer, at du ikke selv er i stand til at bestille dagligvarerne, kan du få udgifterne til udbringning betalt af Skive Kommune. I disse særlige tilfælde skal du vælge en lokal dagligvarebutik, som Skive Kommune har indgået aftale med. Du er selv ansvarlig for betaling af indkøbene. Skive kommune betaler udgiften til udbringning direkte til den lokale dagligvarebutik.

Du kan finde listen over de dagligvarebutikker, som Skive Kommune har indgået aftale med på Skive.dk (listen er under udarbejdelse).

Du kan tage hjælpen med dig til en ferieadresse i Danmark. Du kan kontakte Visitation & Hjælpepidler i Skive Kommune for nærmere oplysninger og bestilling.

Rengøring

(§ 83, stk. 1 nr. 2 Lov om Social service)

Hjælp til rengøring er til dig, der ikke selv kan varetage rengøring og skift af sengelinned på grund af fysisk og/eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold.

Formålet med hjælp til rengøring er at støtte og hjælpe dig på de områder, hvor din funktionsevne ikke er tilstrækkelig til at dække dit behov for rengøring og skift af sengelinned. Støtten og hjælpen er rehabiliterende, det vil sige, at du selv er aktiv og bidrager til at løse opgaverne.

I den forbindelse lægger vi ikke kun vægt på dine ressourcer, men også ressourcerne hos de

eventuelt øvrige personer i din husstand. Det gælder både ægtefælle/samlever og børn. Det vil indgå i vurderingen om, og i hvilken grad de kan bidrage til eller varetage opgaverne med rengøringen. Det indgår også i vurderingen, om du/I selv kan varetage opgaverne ved at dele dem ud over en 14 dages periode eller ved brug af hjælpemidler, herunder teknologiske hjælpemidler.

Rengøring kan indeholde:

- Tømme robotstøvsuger – hver 14. dag
- Rengøre robotstøvsuger – hver måned
- Gulvask – undtagen badeværelse – hver 14. dag
- Rengøring af ét badeværelse herunder gulvask, rengøring af spejl, bord og håndvask samt fliser ved håndvask – hver 14. dag
- Aftørring af toiletkumme og -bræt indvendigt og udvendigt, inklusiv eventuelt tilknyttede hjælpemidler samt fliser på gulvet omkring toilettet – hver 14. dag
- Aftørre vandrette flader i nåhøjde, i soveværelse, køkken og stue (pyntegenstande m.m. flyttes ikke og aftørres ikke) – hver 14. dag
- Skift af sengelinned - hver 14. dag
- Aftørring af køleskab indvendigt og udvendigt - hver måned
- Lettere oprydning af små ting, eksempelvis aviser, blade tøj – hver 14. dag
- Særlige mindre rengøringsopgaver, som ikke indgår i den bevilligede aftale omkring den løbende rengøring og kun udføres en gang årligt

Du vil kunne få hjælp til rengøring i primære rum svarende til størrelsen på en ældrevenlig bolig på ca. 65 m². Primære rum omfatter entre, badeværelse, stue, køkken og soveværelse.

Du vil kunne få hjælp til støvsugning hver 14. dag af en medarbejder, såfremt vi vurderer, at din funktionsevne ikke tilgodeser brugen af robotstøvsuger eller dit behov for hjælp til støvsugning er mindre end 4 uger.

Du skal være opmærksom på, at rengøring blandt andet ikke omfatter vask af gardiner og persiener, indvendig og udvendig vinduespudding, rengøring af skabe indvendigt, rengøring af trapper i etageejendomme og udvendige trapper, rengøring efter husdyr, rengøring efter håndværkere og ved flytning, praktiske opgaver uden for hjemmet og praktiske opgaver som kræver særlige rengørings- og plejemidler eller udstyr, en særlig viden, ekspertise eller uddannelse, for eksempel reparationsarbejde.

Du vil få hjælp til rengøring på hverdage i dagtimerne. Efter visitationen har bestilt hjælpen hos leverandøren, vil den kunne sættes i gang inden for 14 dage.

Vær særligt opmærksom på, at du kun kan modtage hjælpen, når du eller andre i husstanden er i hjemmet.

Hjælpen er gratis for dig, og kommer fra enten den kommunale hjemmepleje eller en privat leverandør, godkendt af Skive Kommune. Du har frit valg i forhold til at vælge leverandør. Du kan finde information om leverandørerne på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Frit valg af leverandør af hjemmepleje \(skive.dk\)](#)

Du har også mulighed for selv at udpege en hjælper. Du kan finde information om krav og godkendelse på Skive kommunes hjemmeside. Klik her [Selvvalgt hjælper til personlig og praktisk hjælp \(skive.dk\)](#)

Du kan tage hjælpen med dig til en ferieadresse i Danmark. Du kan kontakte Visitation & Hjælpemidler i Skive Kommune for nærmere oplysninger og bestilling. Du gøres opmærksom på, at det er serviceniveauet i den kommune, hvor du holder ferie, der afgør hvilken hjælp du modtager. Derfor kan du opleve, at der kan være ændringer i hjælpen.

Tøjvask

(§ 83, stk. 1 nr.2 Lov om Social Service)

Tøjvask er for dig, der ikke selv kan varetage tøjvask på grund af nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold.

Formålet med hjælp til tøjvask er at støtte og hjælpe dig på de områder, hvor din personlige funktionsevne ikke er tilstrækkelig til at dække behovet for tøjvask, så der er rent tøj og linned til rådighed i dit hjem. Støtten og hjælpen kan både være i form af hjælp i hjemmet og ved vaskeri. Støtten og hjælpen i hjemmet er rehabiliterende, det vil sige, at du selv er aktiv og bidrager til at løse opgaverne.

I den forbindelse lægger vi ikke kun vægt på dine ressourcer, men også ressourcerne hos de eventuelt øvrige personer i din husstand. Det gælder både ægtefælle/samlever og børn. Det vil indgå i vurderingen om, og i hvilken grad de kan bidrage til eller varetage opgaver med tøjvask.

Tøjvask kan indeholde:

- Lægge tøj i vaskeriposen
- Levering og/eller afhentning af vaskeriposen på vaskeriet
- Vask, tørring og sammenlægning af tøj på vaskeriet
- Udpakning af vaskeriposen
- Lægge tøj på plads

I ganske særlige tilfælde kan du få hjælp til tøjvask i hjemmet, enten fordi du har behov for støtte til enkelte opgaver i forbindelse med tøjvask eller hvis vi vurderer, at din helbredstilstand/funktionsevne ikke tilgodeser brugen af vaskerileverandør.

Du skal være opmærksom på, at tøjvask blandt andet ikke omfatter strygning af tøj, håndvask af tøj, rulning af tøj, vask af sengetæpper, vask af puder/dyner/rulle madrasser eller vask af gardiner.

Du vil få hjælp til tøjvask hver 14. dag på hverdage i dagtimerne. Efter visitationen har bestilt hjælpen hos leverandøren, vil den kunne sættes i gang inden for 14 dage.

Der er egenbetaling for dig, der får vasket tøj på vaskeri. Dit vasketøj vil blive afhentet og leveret af en vaskerileverandør, godkendt af Skive Kommune. Du vil modtage en månedlig opkrævning fra Skive Kommune. Du har frit valg i forhold til at vælge vaskerileverandør. Du kan finde information om leverandørerne på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Tøjvask \(skive.dk\)](https://www.skive.dk/tøjvask)

Hjælpen er gratis for dig, der får vasket i hjemmet. Hjælpen kommer fra enten hjemmeplejen eller en privat leverandør godkendt af Skive Kommune. Du har frit valg i forhold til at vælge leverandør. Du kan finde information om leverandørerne på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Frit valg af leverandør af hjemmepleje \(skive.dk\)](https://www.skive.dk/frit-valg-af-leverandør-af-hjemmepleje)

Du har også mulighed for selv at udpege en hjælper. Du kan finde information om krav og godkendelse på Skive kommunes hjemmeside. Klik her [Selvvalgt hjælper til personlig og praktisk hjælp \(skive.dk\)](https://www.skive.dk/selvvalgt-hjælper-til-personlig-og-praktisk-hjælp)

Du kan tage hjælpen med dig til en ferieadresse i Danmark. Du kan kontakte Visitation & Hjælpemidler i Skive Kommune for nærmere oplysninger og bestilling. Du gøres opmærksom på, at det er serviceniveauet i den kommune, hvor du holder ferie, der afgør hvilken hjælp du modtager. Derfor kan du opleve, at der kan være ændringer i hjælpen.

Dit behov for hjælp til personlige og praktiske opgaver

Når du har ansøgt kommunen om personlig og praktisk hjælp, kan der være behov for en samtale mellem dig og en visitator. Vores samtale kan enten være hjemme hos dig eller over telefonen.

Du er velkommen til at have en bisidder med.

Hvad er en bisidder?

Deltager en person sammen med dig under samtaler med kommunen, kaldes vedkommende en bisidder. Bisidderen deltager for at give dig støtte, og ikke for at overtage eller føre din sag for dig. Derimod kan bisidderen stille spørgsmål og påminde dig, hvis du har glemt at fortælle noget relevant. Det kan også være en god ide, at din bisidder efter en samtale hjælper dig med at samle op på samtalen.

Ved samtalen er der fokus på at klarlægge dine ønsker for hjælp, hvordan du klarer dig i hverdagen, hvordan din funktionsevne er og hvordan vi eventuelt kan støtte dit behov for hjælp.

Der kan udover samtalen være et behov for, at du får et forløb med en medarbejder fra Skive Kommunes Mestringsteam. Forløbet kan bestå af et eller flere besøg hos dig. Her vil du sammen med medarbejderen afprøve og få beskrevet, hvordan din funktionsevne er, i forhold til den opgave du har ansøgt om hjælp til.

For at du kan bevare så mange funktioner i hverdagen som muligt, skal vi, inden der træffes afgørelse, vurdere, om du kan have gavn af et rehabiliteringsforløb. Forløbet er for dig, der med støtte kan forbedre dit funktionsniveau og helt eller delvis genvinde din funktionsevne, så du opnår størst mulig selvstændighed. Du kan læse mere om rehabiliteringsforløb under kapitel 3.

Det er vigtigt, at du medvirker til at få de nødvendige oplysninger frem, så der kan udarbejdes en afgørelse om dit behov for hjælp. Foruden oplysninger fra samtalen med dig og beskrivelsen af din funktionsevne kan der være behov for, at vi, med samtykke fra dig, indhenter oplysninger, eksempelvis fra din læge. Senest 10 hverdage efter vi har fået de nødvendige oplysninger, træffer vi på baggrund af en konkret og individuel helhedsvurdering en afgørelse om bevilling eller afslag på den hjælp, du har ansøgt kommunen om.

Sagsbehandlingstiden

Sagsbehandlingstiden er et udtryk for den tid, der går fra vi modtager din ansøgning, til du modtager en afgørelse. Vi stræber efter at sagsbehandle så hurtigt som muligt. Tiden er et udtryk for den maksimale tid for sagsbehandling.

Du kan finde information om sagsbehandlingstiderne på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Sagsbehandlingstider \(skive.dk\)](#)

Hvis vi ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, vil du blive informeret af os.

Hvis du ønsker at klage

Du kan klage over din afgørelse ved at kontakte Visitation & Hjælpe midler. Klagefristen er 4 uger, fra du har modtaget afgørelsen. Når klagen er modtaget, genvurderer vi afgørelsen. Hvis vi fastholder afgørelsen, videresender vi sagen til Ankestyrelsen, som vil behandle din sag.

Du kan klage over behandlingen af din sag eller over visitator ved at kontakte leder for Visitation & Hjælpe midler, Pia Toft Jepsen på telefon 2222 8103 eller på mail piat@skivekommune.dk

Hvis du har en klage i forhold til levering af din hjælp, skal du kontakte den leverandør, du har valgt. Du kan finde kontaktoplysninger på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Frit valg af leverandør af hjemmepleje \(skive.dk\)](#)

Når du har fået bevilliget hjælp

Dit hjem – en arbejdsplads

Når du modtager personlig og/eller praktisk hjælp, bliver dit hjem til en arbejdsplads for de medarbejdere, der leverer hjælpen. Det betyder, at det kan blive nødvendigt, at du flytter rundt på dine møbler og/eller at der bliver installeret nogle hjælpemidler i dit hjem for at undgå arbejdsskader hos medarbejderne. Det er leverandøren der vurderer behovet for ændringer, og de vil vejlede dig i forhold til dette.

Skive Kommune skal sikre det gode arbejdsmiljø for medarbejderne, hvilket også indebærer et sundt arbejdsmiljø. Det er derfor ikke tilladt at der ryges i dit hjem under besøget fra kommunen. Derudover skal der luftes grundigt ud inden du får besøg af kommunens medarbejder.

Har du husdyr, forventer vi, at de ikke generer os i vores arbejde. Vi kan derfor bede dig om, at dit husdyr opholder sig i et andet rum eller udenfor under vores besøg.

For at vi kan komme sikkert ind til dig, skal du ligeledes sørge for, at adgangsforholdene er i orden. Om vinteren betyder det, at sne og is skal være fjernet, og at der er strøet sand eller salt. Om sommeren betyder det, at hække, træer mm. i gangarealerne er beskåret, så stierne til dit hjem er farbare.

Det er vigtigt, at belysningen både inde og udenfor dit hjem er tilstrækkelig hele døgnet rundt.

Levering af hjælp

Tidspunktet for levering af hjælpen aftales mellem dig og leverandøren. Den aftalte tid kan dog afvige med +/- 30 minutter.

Flytning/aflysning af hjælp

Hvis din leverandør flytter eller aflyser din hjælp, har du ret til at få hjælpen på et andet tidspunkt inden for en uge.

Hvis du en dag får behov for at flytte eller aflyse din hjælp, skal du give leverandøren besked om dette hurtigst muligt og senest kl. 10.00 på hverdagen før du skal modtage hjælpen. Når du aflyser hjælpen rettidigt, kan du have ret til at få hjælpen på et andet tidspunkt inden for en uge.

Bliver du indlagt, og dermed ikke kan modtage din hjælp, kan du ikke flytte denne til et senere tidspunkt.

Glemmer du at aflyse besøget, og er du ikke hjemme, når medarbejderen kommer, er medarbejderen af hensyn til din sikkerhed forpligtet til at undersøge, hvorfor du ikke lukker op. Det kan eksempelvis være at kontakte dine pårørende. Det kan også betyde, at der bliver bestilt en låsesmed til at få adgang til dit hjem. Udgiften til låsesmeden vil du skulle betale, da du ikke har aflyst besøget.

Fleksibel hjælp

Hvis du har fået bevilget personlig og/eller praktisk hjælp, har du mulighed for at vælge at bytte en opgave til en anden opgave end den, der er truffet afgørelse om.

Du kan kun bytte, hvis den opgave du bytter dig til, kan udføres indenfor den samme tidsramme, som den opgave du er blevet bevilliget. Du kan kun bytte til opgaver, der foregår i hjemmet.

Du kan kun bytte mellem praktiske og personlige opgaver, hvis du er bevilliget både praktisk og personlig hjælp. Ligeledes kræver det, at du har valgt samme leverandør til begge typer hjælp.

Den medarbejder der skal levere opgaven, skal tage stilling til, om det er forsvarligt at bytte opgaverne. Hvis der er tvivl, er det de bevilligede opgaver som skal udføres.

Hvis du har byttet en opgave til en anden opgave, kan du ikke kræve at få udført begge opgaver.

Hvis du gennem en længere periode bytter en bestemt opgave til en anden opgave, vil vi følge op på, om du stadig har behov for hjælp til den bevilligede opgave.

Opfølgning og tilsyn med din hjælp

Kommunen skal løbende følge op på, om din hjælp opfylder formålet og passer til dit behov. Dette kan vi gøre ved et besøg eller en telefonsamtale. Vi kommer ikke på besøg uden at have lavet en aftale med dig.

Hvis dine behov ændrer sig på en måde, der har betydning for den hjælp du modtager, har du pligt til at meddele dette til Visitation & Hjælpe midler. Den leverandør, der leverer hjælpen, er også forpligtet til at kontakte os, hvis der sker ændringer i dit funktionsniveau.

Vi fører løbende tilsyn med, at du modtager den hjælp, du er blevet bevilliget, og at hjælpen, både i kvalitet og omfang lever op til Skive Kommunes kvalitetsstandarder.

Tilsynet gennemføres bl.a. i form af tilfredshedsundersøgelser, og løbende møder med leverandørerne. Se eventuelt Skive Kommunes tilsynspolitik på Skive.dk. Klik her: [Tilsynspolitik \(skive.dk\)](#)

3. Rehabiliteringsforløb i forbindelse med personlig og praktisk hjælp

(§ 83a, Lov om Social Service)

I Skive Kommune har vi udarbejdet en kvalitetsstandard, der giver dig et overblik over, hvad du kan forvente af det politisk fastsatte serviceniveau i forhold til hjælp.

I dette kapitel finder du information om rehabiliteringsforløb i forbindelse med personlig og praktisk hjælp. Ønsker du information om anden form for hjælp, henviser vi til kvalitetsstandardens øvrige kapitler.

Du henvises desuden til at læse kapitlet "Generelle informationer".

Hvornår tilbydes du et rehabiliteringsforløb?

Et rehabiliteringsforløb er et tilbud til dig, hvis vi vurderer, at du i forbindelse med et korterevarende og tidsbegrænset forløb, har mulighed for at kunne forbedre din funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp.

Formålet med et rehabiliteringsforløb er at støtte dig i at forbedre dit funktionsniveau og helt eller delvis genvinde din funktionsevne, så du opnår størst mulig selvstændighed.

Et rehabiliteringsforløb indeholder:

- En afklarende samtale med dig omkring hvad der skal til for at du kan få en hverdag med større uafhængighed.
- Et korterevarende forløb, hvor du sammen med relevant fagpersonale har lavet nogle mål for hvad du vil opnå med forløbet.
- Hjælp som tager udgangspunkt i dine ressourcer, så du kan deltage så aktivt som muligt i forløbet med at nå dine mål og ønsker.
- Aktiviteter i relation til personlig og praktisk hjælp eksempelvis aktiviteter som støtter dig til, helt eller delvist, at genvinde evnen til at klare personlig pleje eller finde mad og drikke

Det er Visitation & Hjælpemidler der træffer afgørelsen om du skal tilbydes et rehabiliteringsforløb.

Hjælpen er gratis for dig. Det er Skive Kommune der leverer hjælpen under dit rehabiliteringsforløb, og du har derfor ikke frit valg i forhold til leverandør.

Hjælpen kan du tage med dig til en ferieadresse i Skive Kommune. Du kan kontakte Visitation & Hjælpemidler, for oplysninger og bestilling. Du gøres opmærksom på, at det er serviceniveauet i den kommune, hvor du holder ferie, der afgør hvilken hjælp du modtager. Derfor kan du opleve, at der kan være ændringer i hjælpen.

Opfølgning efter dit rehabiliteringsforløb

Når du har afsluttet dit rehabiliteringsforløb, kan der være behov for en samtale mellem dig og en visitator. Formålet med samtalen er at få klarhed over, hvordan dit behov for hjælp er efter at forløbet er afsluttet. Vores samtale kan enten være hjemme hos dig eller over telefonen.

Du er velkommen til at have en bisidder med.

Hvad er en bisidder?

Deltager en person sammen med dig under samtaler med kommunen, kaldes vedkommende en bisidder. Bisidderen deltager for at give dig støtte, og ikke for at overtage eller føre din sag for dig. Derimod kan bisidderen stille spørgsmål og påminde dig, hvis du har glemt at fortælle noget relevant. Det kan også være en god ide, at din bisidder efter en samtale hjælper dig med at samle op på samtalen.

Det er vigtigt, at du medvirker til at få de nødvendige oplysninger frem, så der kan udarbejdes en afgørelse om dit eventuelle videre behov for at få personlig og/eller praktisk hjælp. Foruden oplysninger fra samtalen med dig og beskrivelsen fra dit rehabiliteringsforløb kan der være behov for, at vi, med samtykke fra dig, indhenter oplysninger, eksempelvis fra din læge. Senest 10 hverdage efter vi har fået de nødvendige oplysninger, træffer vi på baggrund af en konkret og individuel helhedsvurdering en afgørelse om bevilling eller afslag på den hjælp, du har ansøgt kommunen om.

Hvis du ønsker at klage

Du kan klage over din afgørelse. Klagefristen er 4 uger, fra du har modtaget afgørelsen. Ønsker du at klage over afgørelsen, skal du kontakte eller sende din klage til Visitation og Hjælpemidler. Når klagen er modtaget, genvurderer vi afgørelsen. Hvis vi fastholder afgørelsen, videresender vi sagen til Ankestyrelsen, som vil behandle din sag.

Kontaktoplysninger

Visitation & Hjælpe midler

Reservevej 25

7800 Skive

Tlf. 99 15 66 60 (tast 4)

Telefontid på hverdage: mellem kl. 8 og 9

Mail: VH@skivekommune.dk

Du kan klage over din afgørelse ved at kontakte Visitation & Hjælpe midler. Klagefristen er 4 uger, fra du har modtaget afgørelsen. Når klagen er modtaget, genvurderer vi afgørelsen. Hvis vi fastholder afgørelsen, videresender vi sagen til Ankestyrelsen, som vil behandle din sag.

Du kan klage over behandlingen af din sag eller over visitator ved at kontakte leder for Visitation & Hjælpe midler, Pia Toft Jepsen på telefon 2222 8103 eller på mail piat@skivekommune.dk

Hvis du har en klage i forhold til levering af hjælpen, skal du kontakte den leverandør, der leverer hjælpen.

Tilsyn

Vi fører løbende tilsyn med, at du modtager den hjælp, du er blevet bevilliget, og at hjælpen, både i kvalitet og omfang lever op til Skive Kommunes kvalitetsstandarder.

Tilsynet gennemføres bl.a. i form af tilfredshedsundersøgelser, og løbende møder med leverandørerne. Se eventuelt Skive Kommunes tilsynspolitik på Skive.dk. Klik her: [Tilsynspolitik \(skive.dk\)](#)

4. Madservice

(§83, stk. 1, nr. 3 - Lov om Social Service)

I Skive Kommune har vi udarbejdet en kvalitetsstandard, der giver dig et overblik over, hvad du kan forvente af det politisk fastsatte serviceniveau i forhold til hjælp.

I dette kapitel finder du information om madservice. Ønsker du information om anden form for hjælp, henviser vi til kvalitetsstandardens øvrige kapitler.

Du henvises desuden til at læse kapitlet "Generelle informationer".

Hvor kan du henvende dig ved behov for madservice?

Hvis du har behov for madservice, er du velkommen til at henvende dig til Visitation & Hjælpemidler. Her kan vi ud fra dine ønsker og behov oplyse dig om, hvilke opgaver du kan ansøge kommunen om hjælp til.

Kontaktoplysninger

Visitation & Hjælpemidler

Reservevej 25

7800 Skive

Tlf. 99 15 66 60 (tast 4)

Telefontid på hverdage: mellem kl. 8 og 9

Mail: VH@skivekommune.dk

Hvornår kan du søge om madservice?

Madservice er for dig, der ikke selv kan tilberede et varmt hovedmåltid eller købe/bestille og varme en færdigret på grund af nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold.

Formålet med madservice er, at du får mulighed for at få et varmt hovedmåltid dagligt og dermed dækket dit behov for at få en varierende og nærende kost.

I den forbindelse lægger vi ikke kun vægt på dine ressourcer, men også ressourcerne hos de eventuelt øvrige personer i din husstand. Det gælder både ægtefælle/samlever og børn. Det vil

indgå i vurderingen om, og i hvilken grad de kan bidrage til eller varetage opgaverne med tilberedning af et varmt hovedmåltid eller bestille og varme en færdigret.

Du vil få dækket udgiften til udbringning af mad dagligt eller ugentlig alt efter hvilken leverandør du vælger. Efter vi har orienteret leverandøren om, at du er berettiget til at få dækket udgiften til levering af mad, vil leveringstidspunktet afhænge af, hvilken leverandør du har valgt.

For dig der har valgt en leverandør, der leverer kølemad, kan du få bevilget hjælp til at få varmet maden i mikroovn, hvis du ikke selv kan gøre det.

Du er selv ansvarlig for betaling af maden. Maden vil blive leveret af en privat leverandør, godkendt af Skive Kommune. Du vil modtage en opkrævning fra leverandøren. Skive Kommune betaler udgiften til udbringning af maden direkte til leverandøren.

Du har frit valg i forhold til at vælge leverandør. Du kan finde information om leverandørerne på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her: [Frit valg af leverandør af hjemmepleje \(skive.dk\)](#)

Hjælpen kan du tage med dig til en ferieadresse i Skive Kommune. Du kan kontakte Visitation & Hjælpemidler i Skive Kommune for nærmere oplysninger og bestilling. Du gøres opmærksom på, at det er serviceniveauet i den kommune, hvor du holder ferie, der afgør hvilken madservice du modtager. Derfor kan du opleve, at der kan være ændringer i tilbuddet.

Dit behov for madservice

Når du har ansøgt kommunen om madservice, kan der være behov for en samtale mellem dig og en visitator. Vores samtale kan enten være hjemme hos dig eller over telefonen.

Du er velkommen til at have en bisidder med.

Hvad er en bisidder?

Deltager en person sammen med dig under samtaler med kommunen, kaldes vedkommende en bisidder. Bisidderen deltager for at give dig støtte, og ikke for at overtage eller føre din sag for dig. Derimod kan bisidderen stille spørgsmål og påminde dig, hvis du har glemt at fortælle noget relevant. Det kan også være en god ide, at din bisidder efter en samtale hjælper dig med at samle op på samtalen.

Ved samtalen er der fokus på at klarlægge dine ønsker for hjælp, hvordan du klarer dig i hverdagen, hvordan din funktionsevne er og hvordan vi eventuelt kan støtte dit behov for hjælp.

Der kan udover samtalen være et behov for, at du får et forløb med en medarbejder fra Skive Kommunes Mestringsteam. Forløbet kan bestå af et eller flere besøg hos dig. Her vil du sammen med medarbejderen afprøve og få beskrevet, hvordan din funktionsevne er, i forhold til den opgave du har ansøgt om hjælp til.

For at du kan bevare så mange funktioner i hverdagen som muligt, skal vi, inden der træffes afgørelse, vurdere, om du kan have gavn af et rehabiliteringsforløb. Forløbet er for dig, der med støtte kan forbedre dit funktionsniveau og helt eller delvis genvinde din funktionsevne, så du opnår størst mulig selvstændighed. Du kan læse mere om rehabiliteringsforløb under kapitel 3.

Det er vigtigt, at du medvirker til at få de nødvendige oplysninger frem, så der kan udarbejdes en afgørelse om dit behov for hjælp. Foruden oplysninger fra samtalen med dig og beskrivelsen af din funktionsevne kan der være behov for, at vi, med samtykke fra dig, indhenter oplysninger, eksempelvis fra din læge. Senest 10 hverdage efter vi har fået de nødvendige oplysninger, træffer vi på baggrund af en konkret og individuel helhedsvurdering en afgørelse om bevilling eller afslag på den hjælp, du har ansøgt kommunen om.

Sagsbehandlingstiden

Sagsbehandlingstiden er udtryk for den tid, der går fra vi modtager din ansøgning, indtil du modtager en afgørelse. Vi stræber efter at sagsbehandle så hurtigt som muligt. Tiden er udtryk for den maksimale tid for sagsbehandling.

Du kan finde information om sagsbehandlingstiderne på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Sagsbehandlingstider \(skive.dk\)](https://www.skive.dk/sagsbehandlingstider)

Hvis vi ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, vil du blive informeret af os.

Hvis du ønsker at klage

Du kan klage over din afgørelse ved at kontakte Visitation & Hjælpepidler. Klagefristen er 4 uger, fra du har modtaget afgørelsen. Når klagen er modtaget, genvurderer vi afgørelsen. Hvis vi fastholder afgørelsen, videresender vi sagen til Ankestyrelsen, som vil behandle din sag.

Du kan klage over behandlingen af din sag eller over visitator ved at kontakte leder for Visitation & Hjælpepidler, Pia Toft Jepsen på telefon 2222 8103 eller på mail piat@skivekommune.dk

Hvis du har en klage i forhold til din mad eller levering af din mad, skal du kontakte den leverandør, du har valgt. Du kan finde kontaktoplysninger på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Frit valg af leverandør af hjemmepleje \(skive.dk\)](#)

Opfølgning og tilsyn med din hjælp

Kommunen skal løbende følge op på, om din hjælp opfylder formålet og passer til dit behov. Dette kan vi gøre ved et besøg eller en telefonsamtale. Vi kommer ikke på besøg uden at have lavet en aftale med dig.

Hvis dine behov ændrer sig på en måde, der har betydning for den hjælp du modtager, har du pligt til at meddele dette til Visitation og Hjælpebidler. Den leverandør, der leverer hjælpen, er også forpligtet til at kontakte os, hvis der sker ændringer i dit funktionsniveau.

Vi fører løbende tilsyn med, at du modtager den hjælp, du er blevet bevilliget, og at hjælpen, både i kvalitet og omfang lever op til Skive Kommunes kvalitetsstandarder.

Tilsynet gennemføres bl.a. i form af tilfredshedsundersøgelser, og løbende møder med leverandørerne. Se eventuelt Skive Kommunes tilsynspolitik på Skive.dk. Klik her: [Tilsynspolitik \(skive.dk\)](#)

5. Kontant tilskud

(§95 - Lov om socialservice)

I Skive Kommune har vi udarbejdet en kvalitetsstandard, der giver dig et overblik over, hvad du kan forvente af det politisk fastsatte serviceniveau i forhold til hjælp.

I dette kapitel finder du information om kontant tilskud. Ønsker du information om anden form for hjælp, henviser vi til kvalitetsstandardens øvrige kapitler.

Du henvises desuden til at læse kapitlet "Generelle informationer".

Hvor kan du henvende dig vedrørende kontant tilskud?

Ønsker du at søge om kontant tilskud, er du velkommen til at henvende dig til Visitation og Hjælpemidler.

Kontaktoplysninger

Visitation & Hjælpemidler

Reservevej 25

7800 Skive

Tlf. 99 15 66 60 (tast 4)

Telefontid på hverdage: mellem kl. 8 og 9

Mail: VH@skivekommune.dk

Hvornår kan du søge om kontant tilskud?

Kontant tilskud er for dig, der er over 18 år og har en omfattende og varig nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, der har behov for og er berettiget til personlig og/eller praktisk hjælp i hjemmet (§ 83) og/eller aflastning eller afløsning (§ 84). Du skal bo i selvstændig bolig, og have ressourcer nok til at være arbejdsgiver/-leder for dine hjælpere.

Formålet med kontant tilskud er at skabe mulighed for helhedsorienteret og fleksibel hjælp til dig, som har et omfattende behov for støtte og hjælp.

Kontant tilskud kan være aktuelt for dig, som:

- har et behov for støtte og hjælp, og hvor kommunen ikke kan udføre den nødvendige hjælp eller
- har behov for personlig og praktisk hjælp i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt

Du gøres opmærksom på, at Skive Kommune ikke tilbyder kontant tilskud til nærtstående efter § 95, stk. 3 i Lov om Social Service.

Du gøres opmærksom på at et kontant tilskud kun gives til den hjælp, du modtager i hjemmet efter §§ 83 og 84 i Lov om Social Service. Du kan finde informationer om disse bestemmelser under henholdsvis kapitel 2 og 8.

Det kontante tilskud kan tages med til andre dele af Danmark, men kan ikke tages med til udlandet, hverken midlertidigt eller længerevarende.

Dit behov for kontant tilskud

Når du har ansøgt kommunen om kontant tilskud, kan der være behov for en samtale mellem dig og en visitator. Vores samtale kan enten være hjemme hos dig eller over telefonen.

Du er velkommen til at have en bisidder med.

Hvad er en bisidder?

Deltager en person sammen med dig under samtaler med kommunen, kaldes vedkommende en bisidder. Bisidderen deltager for at give dig støtte, og ikke for at overtage eller føre din sag for dig. Derimod kan bisidderen stille spørgsmål og påminde dig, hvis du har glemt at fortælle noget relevant. Det kan også være en god ide, at din bisidder efter en samtale hjælper dig med at samle op på samtalen.

Ved samtalen er der fokus på at klarlægge dine ønsker for hjælp, hvordan du klarer dig i hverdagen, hvordan din funktionsevne er og hvordan vi eventuelt kan støtte dit behov for hjælp.

Der kan udover samtalen være et behov for, at du får et forløb med en medarbejder fra Skive Kommunes Mestringsteam. Forløbet kan bestå af et eller flere besøg hos dig. Her vil du sammen

med medarbejderen afprøve og få beskrevet, hvordan din funktionsevne er, i forhold til den opgave du har ansøgt om hjælp til.

For at du kan bevare så mange funktioner i hverdagen som muligt, skal vi, inden der træffes afgørelse, vurdere, om du kan have gavn af et rehabiliteringsforløb. Forløbet er for dig, der med støtte kan forbedre dit funktionsniveau og helt eller delvis genvinde din funktionsevne, så du opnår størst mulig selvstændighed. Du kan læse mere om rehabiliteringsforløb under kapitel 3.

Det er vigtigt, at du medvirker til at få de nødvendige oplysninger frem, så der kan udarbejdes en afgørelse om dit behov for hjælp. Foruden oplysninger fra samtalen med dig og beskrivelsen af din funktionsevne kan der være behov for, at vi, med samtykke fra dig, indhenter oplysninger, eksempelvis fra din læge. Senest 10 hverdage efter vi har fået de nødvendige oplysninger, træffer vi på baggrund af en konkret og individuel helhedsvurdering en afgørelse om bevilling eller afslag på den hjælp, du har ansøgt kommunen om.

Sagsbehandlingstiden

Sagsbehandlingstiden er et udtryk for den tid, der går fra vi modtager din ansøgning, til du modtager en afgørelse. Vi stræber efter at sagsbehandle så hurtigt som muligt. Tiden er et udtryk for den maksimale tid for sagsbehandling.

Du kan finde information om sagsbehandlingstiderne på Skive Kommunes hjemmeside (sagsbehandlingstiden er 12 uger, kan endnu ikke ses på hjemmesiden). Klik her [Sagsbehandlingstider \(skive.dk\)](#)

Hvis vi ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, vil du blive informeret af os.

Hvis du ønsker at klage

Du kan klage over din afgørelse ved at kontakte Visitation & Hjælpemidler. Klagefristen er 4 uger, fra du har modtaget afgørelsen. Når klagen er modtaget, genvurderer vi afgørelsen. Hvis vi fastholder afgørelsen, videresender vi sagen til Ankestyrelsen, som vil behandle din sag.

Du kan klage over behandlingen af din sag eller over visitator ved at kontakte leder for Visitation & Hjælpemidler, Pia Toft Jepsen på telefon 2222 8103 eller på mail piat@skivekommune.dk

Opfølgning og tilsyn med din hjælp

Kommunen skal løbende følge op på, om din hjælp opfylder formålet og passer til dit behov. Dette gør vi ved et besøg.

Hvis dine behov ændrer sig på en måde, der har betydning for den hjælp du modtager, har du pligt til at meddele dette til Visitation & Hjælpemidler.

Vi fører løbende tilsyn med, at du modtager den hjælp, du er blevet bevilget, og at hjælpen, både i kvalitet og omfang lever op til Skive Kommunes kvalitetsstandarder.

6. Aktivitets- og samværstilbud

(§ 86, stk. 2 - Lov om socialservice)

I Skive Kommune har vi udarbejdet en kvalitetsstandard, der giver dig et overblik over, hvad du kan forvente af det politisk fastsatte serviceniveau i forhold til hjælp.

I dette kapitel finder du information om aktivitets- og samværstilbud. Ønsker du information om anden form for hjælp, henviser vi til kvalitetsstandardens øvrige kapitler.

Du henvises desuden til at læse kapitlet "Generelle informationer".

Hvor kan du henvende dig ved behov for aktivitet- og samværstilbud?

Hvis du har behov for aktivitets- og samværstilbud, er du velkommen til at henvende dig til Visitation & Hjælpemidler. Her kan vi ud fra dine ønsker og behov, oplyse dig om, hvilke tilbud du kan ansøge kommunen om.

Kontaktoplysninger

Visitation & Hjælpemidler

Reservevej 25

7800 Skive

Tlf. 99 15 66 60 (tast 4)

Telefontid på hverdage: mellem kl. 8 og 9

Mail: VH@skivekommune.dk

Hvornår kan du søge om aktivitets- og samværstilbud?

Aktivitets- og samværstilbud er for dig, der på grund af begrænset nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold ikke selv kan opsøge samvær udenfor hjemmet. Du har ligeledes behov for lettere støtte og hjælp fra medarbejdere til at være i samvær med flere personer og deltage i aktiviteter.

Formålet med aktivitets- og samværstilbud er at du har mulighed for samvær og at fastholde sociale færdigheder, herunder at forebygge ensomhed.

Du skal kunne indgå i samvær med flere personer i den tid, hvor du er i dagcenteret.

Aktivitets- og samværstilbud indeholder:

- Ophold i et dagcenter med samvær 1-2 gange i ugen på hverdage, hvor der er lettere støtte og hjælp fra medarbejdere

Du skal være opmærksom på, at du selv skal medbringe eventuelle bleer, personlige hjælpemidler og medicin. Medarbejderne kan hjælpe med at give dig medicinen, hvis det er doseret af en hjemmesygeplejerske eller apoteket.

Du vil have en egenbetaling til forplejning. Som udgangspunkt skal du eller en anden i husstanden sørge for din transport til og fra dagcenter. I særlige tilfælde kan du blive bevilliget transport til og fra dagcenter mod egenbetaling.

Du vil modtage opkrævning af egenbetaling fra Skive Kommune. Beløbet reguleres årligt. Du kan finde mere information om egenbetaling samt om Skive Kommunes to dagcentre – Dagcenter Møllegården i Skive og Dagcenter Skovbrynet i Jebjerg - på vores hjemmeside. Klik her [Skive Kommune har to dagcentre og to aktivitetscentre](#)

Det er Skive Kommune, der afgør hvilket tilbud om dagcenter du kan få. Der vil blive taget hensyn til din funktionsnedsættelse i forhold til, hvilket dagcenter, der kan danne de bedste rammer for dig. Du har ikke frit valg i forhold til valg af dagcenter og du kan ikke benytte tilbuddet i en anden kommune.

Der kan være ventetid på at starte i et dagcenter. Når der er en ledig plads på det relevante dagcenter, vil du blive kontaktet af en medarbejder på dagcenteret.

Dit behov for et aktivitets- og samværstilbud

Når du har ansøgt kommunen om et aktivitets- og samværstilbud, kan der være behov for en samtale mellem dig og en visitator. Vores samtale kan enten være hjemme hos dig eller over telefonen.

Du er velkommen til at have en bisidder med.

Hvad er en bisidder?

Deltager en person sammen med dig under samtaler med kommunen, kaldes vedkommende en bisidder. Bisidderen deltager for at give dig støtte, og ikke for at overtage eller føre din sag for dig. Derimod kan bisidderen stille spørgsmål og påminde dig, hvis du har glemt at fortælle noget relevant. Det kan også være en god ide, at din bisidder efter en samtale hjælper dig med at samle op på samtalen.

Ved samtalen er der fokus på at klarlægge dine ønsker for hjælp, hvordan du klarer dig i hverdagen, hvordan din funktionsevne er og hvordan vi eventuelt kan støtte dig.

Det er vigtigt, at du medvirker til at få de nødvendige oplysninger frem, så der kan udarbejdes en afgørelse om dit behov for hjælp. Foruden oplysninger fra samtalen med dig og beskrivelsen af din funktionsevne kan der være behov for, at vi, med samtykke fra dig, indhenter oplysninger, eksempelvis fra din læge. Senest 10 hverdage efter vi har fået de nødvendige oplysninger, træffer vi på baggrund af en konkret og individuel helhedsvurdering en afgørelse om bevilling eller afslag.

Sagsbehandlingstiden

Sagsbehandlingstiden er udtryk for den tid, der går fra vi modtager din ansøgning, indtil du modtager en afgørelse. Vi stræber efter at sagsbehandle så hurtigt som muligt. Tiden er udtryk for den maksimale tid for sagsbehandling.

Du kan finde information om sagsbehandlingstiderne på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Sagsbehandlingstider \(skive.dk\)](https://www.skive.dk/sagsbehandlingstider)

Hvis vi ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, vil du blive informeret af os.

Hvis du ønsker at klage

Du kan klage over din afgørelse ved at kontakte Visitation & Hjælpemidler. Klagefristen er 4 uger, fra du har modtaget afgørelsen. Når klagen er modtaget, genvurderer vi afgørelsen. Hvis vi fastholder afgørelsen, videresender vi sagen til Ankestyrelsen, som vil behandle din sag.

Du kan klage over behandlingen af din sag eller over visitator ved at kontakte leder for Visitation & Hjælpemidler, Pia Toft Jepsen på telefon 2222 8103 eller på mail piat@skivekommune.dk

Hvis du har en klage i forhold til dit tilbud, skal du kontakte dagcentret.

Opfølgning og tilsyn med din hjælp

Kommunen skal løbende følge op på, om din hjælp opfylder formålet og dit behov. Dette kan vi gøre ved et besøg eller en telefonsamtale. Vi kommer ikke på besøg uden at have lavet en aftale med dig.

Hvis dine behov ændrer sig på en måde, der har betydning for den hjælp du modtager, har du pligt til at meddele dette til Visitation & Hjælpemidler. Den leverandør, der leverer hjælpen, er også forpligtet til at kontakte os, hvis der sker ændringer i dit funktionsniveau.

Vi fører løbende tilsyn med, at du modtager den hjælp, du er blevet bevilliget, og at hjælpen, både i kvalitet og omfang lever op til Skive Kommunes kvalitetsstandarder.

7. Midlertidigt ophold

(Serviceloven § 84, stk. 2)

I Skive Kommune har vi udarbejdet en kvalitetsstandard, der giver dig et overblik over, hvad du kan forvente af det politisk fastsatte serviceniveau i forhold til hjælp.

I dette kapitel finder du information om midlertidigt ophold. Ønsker du information om anden form for hjælp, henviser vi til kvalitetsstandardens øvrige kapitler.

Du henvises desuden til at læse kapitlet "Generelle informationer".

Hvor kan du henvende dig ved behov for et midlertidigt ophold?

Hvis du har behov for et midlertidigt ophold, er du velkommen til at henvende dig til Visitation & Hjælpemidler. Her kan vi ud fra dine ønsker og behov, oplyse dig om, hvilke ophold du kan ansøge kommune om.

Kontaktoplysninger

Visitation & Hjælpemidler

Reservevej 25

7800 Skive

Tlf. 99 15 66 60 (tast 4)

Telefontid på hverdage: mellem kl. 8 og 9

Mail: VH@skivekommune.dk

Hvornår kan du søge om et midlertidigt ophold?

Et midlertidigt ophold er for dig, der i en begrænset periode (maksimalt 3 måneder) har behov for en vurdering af din funktionsevne hen over døgnnet, herunder behov for pleje og omsorg, der ligger udover, hvad der kan imødekommes i eget hjem.

Formålet med et midlertidigt ophold er at udrede og vurdere din funktionsevne med henblik på at finde frem til relevante tiltag, herunder at sikre stabilitet i din helbredsmæssige tilstand i forbindelse med behandling. Du vil få rehabiliterende støtte og hjælp. Det vil sige, at du fortsat selv er aktiv og bidrager til at løse opgaverne. Dette så du igen kan komme hjem, for eksempel med hjælpemidler og hjælp til personlig pleje.

Et midlertidigt ophold er en stue beliggende som en særskilt eller integreret del af et plejecenter, hvor der er medarbejdere tilknyttet hele døgnet. I tilknytning til dit midlertidige ophold vil du også have adgang til et fællesareal sammen med andre borgere.

Midlertidigt ophold indeholder:

- Observation/udredning/vurdering af din tilstand og funktionsevne
- Pleje/omsorg
- Rehabiliterende støtte og hjælp
- Afklaring af behov for hjælp og hjælpemidler ved hjemkomst til eget hjem
- Løbende opfølgning på opholdet

Du skal være opmærksom på, at du selv skal medbringe tøj, hygiejne- og toiletartikler og medicin inklusive doseringsæsker. Medarbejderne vil dosere din medicin, hvis du ikke modtager dosispakket medicin fra apoteket. Bruger du bleer mv. samt personlige hjælpemidler mv. skal dette også medbringes. Sengelinned og håndklæder er til rådighed på det pågældende sted. Du vil have mulighed for at tilkøbe vask af tøj.

Du skal selv planlægge og betale for transport til og fra opholdet.

Du vil have en egenbetaling per døgn inklusive forplejning. Beløbet reguleres årligt.

Du kan finde information om egenbetaling på Skive Kommunes hjemmeside, klik her [Priser for egenbetaling 2023 \(skive.dk\)](#). Du vil modtage opkrævning af egenbetaling fra Skive Kommune.

Det er Skive Kommune, der udpeger placeringen af det midlertidige ophold. Du har således ikke frit valg i forhold til placeringen, og du kan ikke tilbydes et midlertidigt ophold i en anden kommune.

Der kan være venteliste til at komme på et midlertidigt ophold på et plejecenter. Du vil modtage besked fra visitator, når der er et ophold til dig.

Dit behov for et midlertidigt ophold

Når du har ansøgt kommunen om et midlertidigt ophold, kan der være behov for en samtale mellem dig og en visitator. Vores samtale kan enten være hjemme hos dig eller over telefonen.

Du er velkommen til at have en bisidder med.

Hvad er en bisidder?

Deltager en person sammen med dig under samtaler med kommunen, kaldes vedkommende en bisidder. Bisidderen deltager for at give dig støtte, og ikke for at overtage eller føre din sag for dig. Derimod kan bisidderen stille spørgsmål og påminde dig, hvis du har glemt at fortælle noget relevant. Det kan også være en god ide, at din bisidder efter en samtale hjælper dig med at samle op på samtalen.

Ved samtalen er der fokus på at klarlægge dine ønsker for hjælp, hvordan du klarer dig i hverdagen, hvordan din funktionsevne er og hvordan vi eventuelt kan støtte dig.

Det er vigtigt, at du medvirker til at få de nødvendige oplysninger frem, så der kan udarbejdes en afgørelse om dit behov for hjælp. Foruden oplysninger fra samtalen med dig og beskrivelsen af din funktionsevne kan der være behov for, at vi, med samtykke fra dig, indhenter oplysninger, eksempelvis fra din læge. Senest 10 hverdage efter vi har fået de nødvendige oplysninger, træffer vi på baggrund af en konkret og individuel helhedsvurdering en afgørelse om bevilling eller afslag.

Sagsbehandlingstiden

Sagsbehandlingstiden er udtryk for den tid, der går fra vi modtager din ansøgning, indtil du modtager en afgørelse. Vi stræber efter at sagsbehandle så hurtigt som muligt. Tiden er udtryk for den maksimale tid for sagsbehandling.

Du kan finde information om sagsbehandlingstiderne på Skive Kommunes hjemmeside (sagsbehandlingstiden er en uge. Er endnu ikke tilgængelig på hjemmesiden). Klik her [Sagsbehandlingstider \(skive.dk\)](#)

Hvis vi ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, vil du blive informeret af os.

Hvis du ønsker at klage

Du kan klage over din afgørelse ved at kontakte Visitation & Hjælpemidler. Klagefristen er 4 uger, fra du har modtaget afgørelsen. Når klagen er modtaget, genvurderer vi afgørelsen. Hvis vi fastholder afgørelsen, videresender vi sagen til Ankestyrelsen, som vil behandle din sag.

Du kan klage over behandlingen af din sag eller over visitator ved at kontakte leder for Visitation & Hjælpemidler, Pia Toft Jepsen på telefon 2222 8103 eller på mail piat@skivekommune.dk

Hvis du har en klage i forhold til selve hjælpen, som du modtager under opholdet, skal du kontakte plejecentret, hvor du er i midlertidigt ophold. Du kan også klage til Skive Kommune.

Opfølgning på dit midlertidige ophold

Medarbejderne på det midlertidige ophold vil løbende følge op på udviklingen af din tilstand og funktionsevne, og sammen med visitator foretage en vurdering af, hvornår du igen vil kunne klare dig i dit eget hjem. Der kan være behov for en samtale med visitator og dig.

Tilsyn

Et kommunalt plejecenter, herunder midlertidige ophold, er omfattet af offentligt tilsyn, hvilket betyder, at der føres tilsyn med kvaliteten af indsatser på det midlertidige ophold. Det sker ved tilsyn af Styrelsen for Patientsikkerhed. Derudover er der uanmeldt kommunalt tilsyn, som varetages af en ekstern leverandør.

Fødevarerkontrollen tilser forholdende omkring madhygiejne på plejecentrene.

8. Aflastning og afløsning

(§84 Lov om Social Service)

I Skive Kommune har vi udarbejdet en kvalitetsstandard, der giver dig et overblik over, hvad du kan forvente af det politisk fastsatte serviceniveau i forhold til hjælp.

I dette kapitel finder du information om aflastning og afløsning. Ønsker du information om anden form for hjælp, henviser vi til kvalitetsstandardens øvrige kapitler.

Du henvises desuden til at læse kapitlet "Generelle informationer".

Hvor kan du henvende dig ved behov for aflastning og afløsning?

Du og din ægtefælle/samlever eller andre nære pårørende i hjemmet, som ønsker at søge om aflastning og afløsning er velkommen til at henvende jer til Visitation og Hjælpemidler. Her kan vi ud fra jeres ønsker og behov oplyse jer om, hvilke opgaver I vil kunne ansøge kommunen om.

Kontaktoplysninger

Visitation & Hjælpemidler

Reservevej 25

7800 Skive

Tlf. 99 15 66 60 (tast 4)

Telefontid på hverdage: mellem kl. 8 og 9

Mail: VH@skivekommune.dk

Hvornår kan du søge om aflastning og afløsning?

Aflastende rengøring

Aflastende rengøring er for dig, der på grund af nedsat fysisk og/eller kognitiv funktionsevne ikke kan tage del i rengøring i hjemmet. Hvor dine nære pårørende varetager hele eller væsentlige dele af den personlige pleje og omsorg i sådan et omfang at de er begrænset i at kunne udføre opgaver i forhold til rengøring.

Formålet med hjælp til aflastning og afløsning er at aflaste dine nære pårørende fra nogle af de praktiske opgaver i hjemmet, så de har energi og tid til at hjælpe dig og til at passe på sig selv.

Aflastende rengøring indeholder:

- Hjælp svarende til gældende serviceniveau jf. §83 Lov om Social Service. Du kan læse mere om personlig og praktisk hjælp under kapitel 2.

Du gøres opmærksom på, at retten til fleksibel hjælp, det vil sige at bytte en opgave til en anden opgave, ikke gælder, når du er bevilliget aflastende rengøring.

Du vil få hjælp til aflastende rengøring på hverdage i dagtimerne. Efter visitationen har bestilt hjælpen hos leverandøren, vil den kunne sættes i gang inden for 14 dage.

Hjælpen er gratis for dig. Det er Skive Kommune, der afgør hvem der skal levere hjælpen og du har derfor ikke frit valg i forhold til leverandør.

Hjælpen kan du tage med dig til en ferieadresse i Skive Kommune. Du kan kontakte Visitation & Hjælpemidler i Skive Kommune for nærmere oplysninger og bestilling.

Aflastning i dagtimer – dagcenter

Dagcenter er for dig, der på grund af nedsat fysisk og/eller kognitiv funktionsevne ikke kan være alene i hjemmet. Hvor dine nære pårørende hjælper dig med hele eller væsentlige dele af din personlige pleje og omsorg i sådan et omfang, at de selv bliver begrænset i hverdagen, for eksempel i forhold til dagligdagsopgaver, sociale aktiviteter og eget helbred.

Formålet er at aflaste dine nære pårørende fra pleje og omsorgsopgaverne omkring dig i nogle af dagtimerne i løbet af hverdagene.

Du skal kunne indgå i samvær med flere personer i den tid, hvor du er i dagcenteret.

Dagcenter indeholder:

- Ophold i et dagcenter med samvær 1-2 gange i ugen på hverdage, hvor der er lettere støtte og hjælp fra medarbejdere
- Transport til og fra dagcenter

Du skal være opmærksom på, at du selv skal medbringe eventuelle bleer, personlige hjælpemidler og medicin. Medarbejderne kan hjælpe med at give dig medicinen, hvis det er doseret af en hjemmesygeplejerske eller apoteket.

Du vil have en egenbetaling til forplejning og kørsel. Du vil modtage opkrævning af egenbetaling fra Skive Kommune. Beløbet reguleres årligt. Du kan finde information om egenbetaling samt om Skive Kommunes to dagcentre på vores hjemmeside. Klik her [Skive Kommune har to dagcentre og to aktivitetscentre](#)

Det er Skive Kommune, der afgør hvilket tilbud om dagcenter du kan få. Der vil blive taget hensyn til din funktionsnedsættelse i forhold til, hvilket dagcenter, der kan danne de bedste rammer for dig. Du har ikke frit valg i forhold til placeringen og du kan ikke tilbydes dagcenter i en anden kommune.

Der kan være ventetid på at starte i et dagcenter. Når der er en ledig plads på det relevante dagcenter, vil du blive kontaktet af en medarbejder på dagcenteret.

Aflastningsophold – døgn

Et kortvarig planlagt aflastningsophold er for dig, der på grund af nedsat fysisk og/eller kognitiv funktionsevne ikke kan være alene i hjemmet. Hvor dine nære pårørende hjælper dig med hele eller væsentlige dele af din personlige pleje og omsorg i sådan et omfang, at de selv bliver begrænset i hverdagen, for eksempel i forhold til sociale aktiviteter, søvn eller eget helbred.

Formålet er at aflaste dine nære pårørende fra pleje og omsorgsopgaverne omkring dig i en kortere sammenhængende periode. Aflastningsophold vil bidrage til, at du kan blive boende i hjemmet længst muligt.

Et aflastningsophold er en stue beliggende som en særskilt eller integreret del af et plejecenter, hvor der er medarbejdere tilknyttet hele døgnet. I tilknytning til dit aflastningsophold vil du også have adgang til et fællesareal sammen med andre borgere.

Aflastningsophold indeholder:

- Ophold udenfor hjemmet i en kortere tidsbegrænset periode. Opholdet er aftalt på forhånd
- Pleje og omsorg

Du skal være opmærksom på, at du skal selv medbringe tøj, hygiejne- og toiletartikler, medicin inklusive doseringsæsker, eventuelt bleer mv. og eventuelt personlige hjælpemidler med mere. Medarbejderne vil dosere din medicin, hvis du ikke modtager dosispakket medicin fra apoteket.

Sengelinned og håndklæder er til rådighed på det pågældende sted. Du vil have mulighed for at tilkøbe vask af tøj.

Du skal selv planlægge og betale for transport til og fra opholdet.

Du vil have en egenbetaling per døgn inklusive forplejning og eventuelle tilkøbte ydelser. Du vil modtage opkrævning af egenbetaling fra Skive Kommune. Du kan finde information om egenbetaling på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Priser for egenbetaling 2023 \(skive.dk\)](#). Beløbene reguleres årligt.

Det er Skive Kommune, der udpeger placeringen af aflastningsophold. Du har ikke frit valg i forhold til placeringen og du kan ikke tilbydes et aflastningsophold i en anden kommune.

Der kan være venteliste til at komme på et aflastningsophold på et plejecenter. Du vil modtage besked fra visitator, når der er et ophold til dig.

Afløsning i hjemmet

Afløsning i hjemmet er for dig, der på grund af svær nedsat fysisk og/eller kognitiv funktionsevne ikke kan være alene i hjemmet eller benytte andre aflastende tilbud. Hvor dine nære pårørende hjælper dig med hele eller væsentlige dele af din personlige pleje i sådan et omfang, at de selv bliver begrænset i hverdagen, for eksempel i forhold til sociale aktiviteter, søvn og eget helbred.

Formålet er at afløse dine nære pårørende fra pleje- og omsorgsopgaverne omkring dig i en kortere sammenhængende periode. Afløsning i hjemmet vil bidrage til, at du kan blive boende i hjemmet længst muligt.

Afløsning i hjemmet indeholder:

- En medarbejder er hos dig i hjemmet i et på forhånd aftalt tidsrum, hvor du er alene
- Pleje og omsorg

Du skal være opmærksom på, at afløsning i hjemmet gives som nogle få sammenhængende timer ad gangen og maksimalt 8 timer ugentligt.

Du kan som udgangspunkt få afløsning i hjemmet i dagtimer på hverdage. Efter visitationen har bestilt hjælpen hos leverandøren, vil den kunne sættes i gang inden for 7 dage.

Hjælpen er gratis for dig. Det er Skive Kommune, der afgør hvem der skal levere hjælpen og du har derfor ikke frit valg i forhold til leverandør.

Hjælpen kan du tage med dig til en ferieadresse i Skive Kommune. Du kan kontakte Visitation & Hjælpe midler i Skive Kommune for nærmere oplysninger og bestilling.

Dit behov for afløsning og aflastning

Når I har ansøgt kommunen om afløsning og aflastning, kan der være behov for en samtale mellem dig, din pårørende og en visitorator. Vores samtale kan enten være hjemme hos dig eller over telefonen.

Du er velkommen til at have en bisidder med.

Hvad er en bisidder?

Deltager en person sammen med dig under samtaler med kommunen, kaldes vedkommende en bisidder. Bisidderen deltager for at give dig støtte, og ikke for at overtage eller føre din sag for dig. Derimod kan bisidderen stille spørgsmål og påminde dig, hvis du har glemt at fortælle noget relevant. Det kan også være en god ide, at din bisidder efter en samtale hjælper dig med at samle op på samtalen.

Ved samtalen er der fokus på at klarlægge jeres ønsker for hjælp, hvordan I klarer jer i hverdagen, hvordan din funktionsevne er og hvordan vi eventuelt kan støtte jeres behov for hjælp.

Det er vigtigt, at I medvirker til at få de nødvendige oplysninger frem, så der kan udarbejdes en afgørelse om jeres behov for hjælp. Foruden oplysninger fra samtalen med dig og din pårørende samt beskrivelsen af din funktionsevne kan der være behov for, at vi, med samtykke fra dig, indhenter oplysninger, eksempelvis fra din læge. Senest 10 hverdage efter vi har fået de nødvendige oplysninger, træffer vi på baggrund af en konkret og individuel helhedsvurdering en afgørelse om bevilling eller afslag på den hjælp, I har ansøgt kommunen om.

Sagsbehandlingstiden

Sagsbehandlingstiden er udtryk for den tid, der går fra vi modtager din ansøgning indtil du modtager en afgørelse. Vi stræber efter at sagsbehandle så hurtigt som muligt. Tiden er udtryk for den maksimale tid for sagsbehandling.

Du kan finde information om sagsbehandlingstiderne på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Sagsbehandlingstider \(skive.dk\)](https://www.skive.dk)

Hvis vi ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, vil du blive informeret af os.

Hvis du ønsker at klage

Du kan klage over din afgørelse ved at kontakte Visitation & Hjælpemidler. Klagefristen er 4 uger, fra du har modtaget afgørelsen. Når klagen er modtaget, genvurderer vi afgørelsen. Hvis vi fastholder afgørelsen, videresender vi sagen til Ankestyrelsen, som vil behandle din sag.

Du kan klage over behandlingen af din sag eller over visitator ved at kontakte leder for Visitation & Hjælpemidler, Pia Toft Jepsen på telefon 2222 8103 eller på mail piat@skivekommune.dk

Hvis du har en klage i forhold til den hjælp, du modtager, skal du kontakte den leverandør, herunder dagcenter og plejecenter, der leverer hjælpen.

Opfølgning og tilsyn med din hjælp

Kommunen skal løbende følge op på, om din hjælp opfylder formålet og dit behov. Dette kan vi gøre ved et besøg eller en telefonsamtale. Vi kommer ikke på besøg uden at have lavet en aftale med dig.

Hvis dine behov ændrer sig på en måde, der har betydning for den hjælp du modtager, har du pligt til at meddele dette til Visitation & Hjælpemidler. Den leverandør, der leverer hjælpen, er også forpligtet til at kontakte os, hvis der sker ændringer i dit funktionsniveau.

Vi fører løbende tilsyn med, at du modtager den hjælp, du er blevet bevilliget, og at hjælpen, både i kvalitet og omfang lever op til Skive Kommunes kvalitetsstandarder.

9. Ældrebolig

(§192 Lov om Social Service; §5, stk. 2 Lov om almene boliger; §§ 54 og 57 i Lov om almene boliger)

I Skive Kommune har vi udarbejdet en kvalitetsstandard, der giver dig et overblik over, hvad du kan forvente af det politisk fastsatte serviceniveau i forhold til hjælp.

I dette kapitel finder du information om ældreboliger. Ønsker du information om anden form for hjælp, henviser vi til kvalitetsstandardens øvrige kapitler.

Du henvises desuden til at læse kapitlet "Generelle informationer".

Hvor kan du henvende dig ved behov for en ældrebolig?

Hvis du har behov for en ældrebolig, er du velkommen til at henvende dig til Visitation & Hjælpemidler. Her kan vi ud fra dine behov og ønsker, oplyse dig om, hvordan du kan ansøge kommunen om godkendelse til en ældrebolig.

En godkendelse til en ældrebolig giver dig mulighed for at komme på venteliste til ældreboliger i Skive Kommune. Det giver dig også mulighed for at søge om en ældrebolig i en anden kommune. Visitation & Hjælpemidler vil sørge for at videresende ansøgningen.

Kontaktoplysninger

Visitation & Hjælpemidler

Reservevej 25

7800 Skive

Tlf. 99 15 66 60 (tast 4)

Telefontid på hverdage: mellem kl. 8 og 9

Mail: VH@skivekommune.dk

Hvornår kan du søge om en ældrebolig?

En ældrebolig er for dig, der på baggrund af dit nedsatte fysiske, psykiske eller sociale funktionsniveau har et behov for en bolig med særlig indretning samt handicapvenlige adgangsforhold, som en anden bolig uden særlig indretning/handicapvenlige forhold ikke vil kunne opfylde.

Formålet med en ældrebolig er at give dig de nødvendige fysiske rammer til, at du kan klare dig selvstændigt i hverdagen, bedst muligt og længst muligt.

Ældreboligen er et personligt og selvstændigt lejemål, hvor der ikke er tilknyttet døgnpersonale til at støtte og hjælpe dig. Du vil kunne søge om hjælp til for eksempel personlig pleje.

Dit behov for en ældrebolig

Når du har ansøgt kommunen om en ældrebolig, kan der være behov for en samtale mellem dig og en visitator. Vores samtale kan enten være hjemme hos dig eller over telefonen.

Du er velkommen til at have en bisidder med.

Hvad er en bisidder?

Deltager en person sammen med dig under samtaler med kommunen, kaldes vedkommende en bisidder. Bisidderen deltager for at give dig støtte, og ikke for at overtage eller føre din sag for dig. Derimod kan bisidderen stille spørgsmål og påminde dig, hvis du har glemt at fortælle noget relevant. Det kan også være en god ide, at din bisidder efter en samtale hjælper dig med at samle op på samtalen.

Ved samtalen er der fokus på at klarlægge dine ønsker for hjælp, hvordan du klarer dig i hverdagen, hvordan din funktionsevne er og hvordan vi eventuelt kan støtte dig.

Det er vigtigt, at du medvirker til at få de nødvendige oplysninger frem, så der kan udarbejdes en afgørelse om dit behov for hjælp. Foruden oplysninger fra samtalen med dig og beskrivelsen af din funktionsevne kan der være behov for, at vi, med samtykke fra dig, indhenter oplysninger, eksempelvis fra din læge. Senest 10 hverdage efter vi har fået de nødvendige oplysninger, træffer vi på baggrund af en konkret og individuel helhedsvurdering en afgørelse om bevilling eller afslag.

Sagsbehandlingstiden

Sagsbehandlingstiden er udtryk for den tid, der går fra vi modtager din ansøgning, indtil du modtager en afgørelse. Vi stræber efter at sagsbehandle så hurtigt som muligt. Tiden er udtryk for den maksimale tid for sagsbehandling.

Du kan finde information om sagsbehandlingstiderne på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Sagsbehandlingstider \(skive.dk\)](#)
Hvis vi ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, vil du blive informeret af os.

Hvis du ønsker at klage

Du kan klage over din afgørelse ved at kontakte Visitation & Hjælpe midler. Klagefristen er 4 uger, fra du har modtaget afgørelsen. Når klagen er modtaget, genvurderer vi afgørelsen. Hvis vi fastholder afgørelsen, videresender vi sagen til Ankestyrelsen, som vil behandle din sag.

Du kan klage over behandlingen af din sag eller over visitator ved at kontakte leder for Visitation & Hjælpe midler, Pia Toft Jepsen på telefon 2222 8103 eller på mail piat@skivekommune.dk

Venteliste og tilbud

Hvis du er godkendt til en ældre bolig i Skive Kommune og er klar til at flytte, bliver du registreret på en venteliste.

Ved anvisning af en ældre bolig lægges der størst vægt på hvilken ansøger, der har det største behov for at flytte i en ældre bolig frem for, hvem der har stået længst på ventelisten. Du kan finde information om Skive Kommunes ældre boliger på Skive kommunes hjemmeside. Klik her: [Oversigt over ældre boliger \(skive.dk\)](#)

Hvis du ikke har modtaget et tilbud om en ældre bolig inden for 3 måneder, vil vi kontakte dig for at sikre, om du stadig ønsker at være på venteliste og/eller om dit behov for en ældre bolig har ændret sig.

Du må forvente, at du hurtigt skal tage stilling til, om du ønsker den tilbudte bolig, ligesom du hurtigt skal kunne overtage lejemålet. Hvis du mod forventning ikke ønsker den tilbudte bolig, vil vi følge op på dit behov for en ældre bolig.

Særligt for dig på midlertidigt ophold

Hvis du er i et midlertidigt ophold, kan vi i enkelte særlige tilfælde med accept fra dig vurdere, at du ikke kan komme hjem mens du venter på en ældre bolig. I dette tilfælde skal du ønske en ældre bolig i 3 områder i Skive Kommune. Du skal overtage og flytte ind i den ældre bolig, som du får tilbudt.

Hvis du ikke er tilbudt en ældrebolig inden for 3 måneder, vil vi kontakte dig. Her vil du få information om, hvilke ældreboliger der er ledige i Skive kommune, som du skal vælge imellem og overtage hurtigst muligt. Det er altid muligt for dig at forblive eller komme på venteliste til anden ældrebolig, selv om du er flyttet i ældrebolig. Ønsker du dette, skal du kontakte Visitation & Hjælpemidler.

Lejekontrakt og økonomi

I Skive kommune administreres ældreboligerne af forskellige boligforeninger.

Når du har accepteret et tilbud om en ældrebolig, skal du underskrive en lejekontrakt, betale indskud og husleje ved det boligselskab som administrerer boligen, inden indflytning. Dette gælder også, hvis du flytter fra en ældrebolig til en anden ældrebolig.

Boligforeningen vil oplyse dig om de generelle vilkår ved et lejemål, herunder opsigelse.

Du har mulighed for at søge om lån til beboerindskud til den anviste ældrebolig. Dette søges ved Skive Kommune, og du kan finde flere informationer på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her:

[Lån til beboerindskud \(skive.dk\)](#)

Du har endvidere mulighed for at søge om blandt andet boligstøtte og varmehjælp til den anviste ældrebolig. Dette søges ved Udbetaling Danmark, og du kan finde flere informationer på borger.dk. Klik her: [Udbetaling Danmark \(borger.dk\)](#)

For at I forsat har mulighed for at bo sammen, har din ægtefælle/samlever mulighed for at flytte med ind i ældreboligen sammen med dig. Dette er muligt selvom vedkommende ikke selv opfylder kriterierne til at blive godkendt og anvist til en ældrebolig.

Tilsyn

Kommunen fører ikke tilsyn med ældreboliger, da boligerne ikke er underlagt et offentlig tilsyn.

10. Plejebolig

(§192 Lov om Social Service; §5, stk. 2 Lov om almene boliger; §§ 54 og 57 Lov om almene boliger)

I Skive Kommune har vi udarbejdet en kvalitetsstandard, der giver dig et overblik over, hvad du kan forvente af det politisk fastsatte serviceniveau i forhold til hjælp.

I dette kapitel finder du information om plejeboliger. Ønsker du information om anden form for hjælp, henviser vi til kvalitetsstandardens øvrige kapitler.

Du henvises desuden til at læse kapitlet "Generelle informationer".

Hvor kan du henvende dig ved behov for en plejebolig?

Hvis du har behov for en plejebolig, er du velkommen til at henvende dig til Visitation & Hjælpemidler. Her kan vi ud fra dine behov og ønsker oplyse dig om, hvordan du kan ansøge kommunen om godkendelse til en plejebolig.

En godkendelse til en plejebolig giver dig mulighed for at komme på venteliste til kommunale plejeboliger i Skive Kommune. Det giver dig også mulighed for at søge om en plejebolig på Friplejehjem eller i en anden kommune. Visitation & Hjælpemidler vil sørge for at videresende ansøgningen.

Kontaktoplysninger

Visitation & Hjælpemidler

Reservevej 25

7800 Skive

Tlf. 99 15 66 60 (tast 4)

Telefontid på hverdage: mellem kl. 8 og 9

Mail: VH@skivekommune.dk

Hvornår kan du søge om en plejebolig?

En plejebolig er for dig, der har et særligt behov for hjælp, hvor hjælpen ikke kan planlægges og udføres på betryggende vis i dit nuværende hjem, men bedst kan tilgodeses i en bolig med tæt kontakt til plejecentrets medarbejdere.

Formålet med en plejebolig er, at du kan få støtte og hjælp fra medarbejdere i forudsigelige og uforudsigelige situationer i løbet af døgnet. Du er fortsat selv aktiv, og bidrager til at løse opgaverne i hverdagen, i det omfang, som du kan på de enkelte dage.

Plejeboligen er et personligt lejemål og bliver dit hjem. Din støtte og hjælp i plejeboligen vil blive visiteret af plejecenterets medarbejdere, i henhold til kvalitetsstandard for området (under udarbejdelse).

Det er Skive Kommune, der afgør hvilken type plejebolig – almen eller demens – du skal tilbydes. Der vil blive taget hensyn til din funktionsnedsættelse i forhold til, hvilken plejebolig, der kan danne de bedste rammer for dig.

Dit behov for en plejebolig

Når du har ansøgt kommunen om en plejebolig, kan der være behov for en samtale mellem dig og en visitator. Vores samtale kan enten være hjemme hos dig eller over telefonen.

Du er velkommen til at have en bisidder med.

Hvad er en bisidder?

Deltager en person sammen med dig under samtaler med kommunen, kaldes vedkommende en bisidder. Bisidderen deltager for at give dig støtte, og ikke for at overtage eller føre din sag for dig. Derimod kan bisidderen stille spørgsmål og påminde dig, hvis du har glemt at fortælle noget relevant. Det kan også være en god ide, at din bisidder efter en samtale hjælper dig med at samle op på samtalen.

Ved samtalen er der fokus på at klarlægge dine ønsker for hjælp, hvordan du klarer dig i hverdagen, hvordan din funktionsevne er og hvordan vi eventuelt kan støtte dig.

Det er vigtigt, at du medvirker til at få de nødvendige oplysninger frem, så der kan udarbejdes en afgørelse om dit behov for hjælp. Foruden oplysninger fra samtalen med dig og beskrivelsen af din funktionsevne kan der være behov for, at vi, med samtykke fra dig, indhenter oplysninger, eksempelvis fra din læge. Senest 10 hverdage efter vi har fået de nødvendige oplysninger, træffer vi på baggrund af en konkret og individuel helhedsvurdering en afgørelse om bevilling eller afslag.

Sagsbehandlingstiden

Sagsbehandlingstiden er udtryk for den tid, der går fra vi modtager din ansøgning, indtil du modtager en afgørelse. Vi stræber efter at sagsbehandle så hurtigt som muligt. Tiden er udtryk for den maksimale tid for sagsbehandling.

Du kan finde information om sagsbehandlingstiderne på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Sagsbehandlingstider \(skive.dk\)](#)

Hvis vi ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, vil du blive informeret af os.

Hvis du ønsker at klage

Du kan klage over din afgørelse ved at kontakte Visitation & Hjælpe midler. Klagefristen er 4 uger, fra du har modtaget afgørelsen. Når klagen er modtaget, genvurderer vi afgørelsen. Hvis vi fastholder afgørelsen, videresender vi sagen til Ankestyrelsen, som vil behandle din sag.

Du kan klage over behandlingen af din sag eller over visitator ved at kontakte leder for Visitation & Hjælpe midler, Pia Toft Jepsen på telefon 2222 8103 eller på mail piat@skivekommune.dk

Hvis du har en klage i forhold til selve hjælpen, som du modtager i din plejebolig, skal du kontakte plejecentret, hvor du bor. Du kan også klage til Skive Kommune.

Venteliste og tilbud

Hvis du er godkendt til en plejebolig i Skive Kommune - enten almen eller demens - og er klar til at flytte, bliver du registreret på en venteliste. Du må forvente, at du hurtigt skal tage stilling til om du ønsker den tilbudte bolig, ligesom du hurtigt skal kunne overtage lejemålet. Hvis du mod forventning ikke ønsker den tilbudte plejebolig, vil vi følge op på dit behov for en plejebolig.

Du kan vælge mellem to ventelister:

- Garantiventelisten
- Fritvalgs-ventelisten

Garantiventelisten skal du vælge:

- Hvis du ikke har et ønske om et bestemt plejecenter. På denne venteliste skal du tilbydes en plejebolig i Skive Kommune inden for 2 måneder fra det tidspunkt, hvor du er blevet godkendt til en plejebolig.

Fritvalgs-ventelisten skal du vælge:

- Hvis du har et ønske om en plejebolig på bestemte plejecentre i Skive Kommune, så du kommer på venteliste til disse ønskede boliger. Ved anvisning af en plejebolig lægges der størst vægt på hvilken ansøger, der har det største behov for at flytte i en plejebolig frem for, hvem der har stået længst på ventelisten. Du kan finde information om Skive Kommunes plejecentre på Skive kommunes hjemmeside. Klik her: [Se en oversigt over alle Skive Kommunes kommunale plejecentre](#)

Hvis du ikke har modtaget et tilbud om en plejebolig inden for 3 måneder, vil vi kontakte dig for at sikre om du stadig ønsker at være på fritvalgs-venteliste og/eller om dit behov for en plejebolig har ændret sig.

Særligt for dig på midlertidigt ophold

For dig der er på midlertidigt ophold, kan vi i enkelte særlige tilfælde vurdere, at du ikke kan komme hjem, mens du venter på en plejebolig. I dette tilfælde skal du enten ønske garantiventelisten eller du skal ønske en plejebolig på 3 plejecentre i Skive Kommune. Du kan vælge mellem kommunale plejecenter og Friplejehjem i Skive Kommune. Du skal overtage og flytte ind i den plejebolig, som du får tilbudt.

Hvis du ikke er tilbudt en plejebolig inden for 3 måneder, vil vi kontakte dig. Her vil du få information om hvilke kommunale plejecentre, der har ledige boliger, som du skal vælge imellem. Det er altid muligt for dig at forblive eller komme på venteliste til en plejebolig på det plejecenter du ønsker, selv om du er flyttet ind i en anden plejebolig. Ønsker du dette, skal du kontakte Visitation & Hjælpe midler.

Lejekontrakt og økonomi

I Skive Kommune administreres plejeboligerne af forskellige boligforeninger.

Når du har accepteret et tilbud om en plejebolig, skal du underskrive en lejekontrakt, betale indskud og husleje ved det boligselskab som administrerer boligen, inden indflytning. Dette gælder også, hvis du flytter fra en plejebolig til en anden plejebolig.

Boligforeningen vil oplyse dig om de generelle vilkår ved et lejemål, herunder opsigelse.

Du har mulighed for at søge om lån til beboerindskud til den anviste plejebolig. Dette søges ved Skive Kommune, og du kan finde flere informationer på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Lån til beboerindskud \(skive.dk\)](#)

Du har endvidere mulighed for at søge om blandt andet boligstøtte og varmemhjælp til den anviste plejebolig. Dette søges ved Udbetaling Danmark og du kan finde flere informationer på borger.dk. Klik her [Udbetaling Danmark \(borger.dk\)](#)

Du gøres opmærksom på at forplejning ikke er del af lejekontrakten. Det enkelte plejecenter kan blandt andet tilbyde forplejning som et tilkøb. Du kan finde flere informationer på Skive Kommunes hjemmeside [Priser for egenbetaling 2023 \(skive.dk\)](#)

Mulighed for fortsat at bo sammen

For at I forsat har mulighed for at bo sammen, har din ægtefælle/samlever mulighed for at flytte med ind i plejeboligen sammen med dig. Dette er muligt selvom vedkommende ikke selv opfylder kriterierne til at blive godkendt og anvist til en plejebolig.

Tilsyn

Et kommunalt plejecenter er omfattet af offentligt tilsyn, hvilket betyder, at der føres tilsyn med kvaliteten af indsatser i plejeboligerne. Det sker ved tilsyn af Styrelse for Patientsikkerhed. Derudover er der anmeldt og uanmeldt kommunalt tilsyn, som varetages af en ekstern leverandør.

Fødevarerkontrollen tilser forholdende omkring madhygiejne på plejecentrene.

11. Hjælpemidler

(§§ 112, 113, 113 b, Lov om Social Service)

I Skive Kommune har vi udarbejdet en kvalitetsstandard, der giver dig et overblik over, hvad du kan forvente af det politisk fastsatte serviceniveau i forhold til hjælp.

I dette kapitel finder du information om hjælpemidler. Ønsker du information om anden form for hjælp, henviser vi til kvalitetsstandardens øvrige kapitler.

Du henvises desuden til at læse kapitlet "Generelle informationer".

Hvad er et hjælpemiddel?

Hjælpemidler er produkter, som er fremstillet specielt til borgere med en fysisk og/eller psykisk nedsat funktionsevne. Hjælpemidler er således fremstillet specielt med henblik på at afhjælpe en nedsat funktionsevne. Eksempler på hjælpemidler kan være: kørestole, rollatorer, badebænke m.m.

Hvor kan du henvende dig ved behov for hjælpemidler?

Hvis du har behov for et hjælpemiddel, er du velkommen til at henvende dig til Visitation og Hjælpemidler. Her kan vi ud fra dine ønsker og behov oplyse dig om, hvordan du kan ansøge kommunen om et hjælpemiddel.

Du gøres opmærksom på, at nogle hjælpemidler kan du kun ansøge kommunen om digitalt. Du kan søge digitalt på borger.dk. Klik her: [Hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning \(borger.dk\)](#)

Kontaktoplysninger

Sagsbehandlende terapeuter

Reservevej 25

7800 Skive

Tlf. 99 15 66 60 (tast 3)

Telefontid på hverdage: mellem kl. 8 og 9

Mail: VH@skivekommune.dk

Hvornår kan du søge om et hjælpemiddel?

Et hjælpemiddel er for dig, der har en nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, og hvor det i væsentlig grad kan:

- afhjælpe følger af din nedsatte funktionsevne
- lette din daglige tilværelse eller nødvendigt for, at du kan udøve et erhverv.

Formålet med at yde støtte til hjælpemidler er at medvirke til, at borgere med en nedsat fysisk- eller psykisk funktionsevne får mulighed for at leve en så normal og selvstændig tilværelse som muligt.

Du skal være opmærksom på, at hjælpemidlet er et udlån fra Skive Kommune. Du kan have en egenbetaling i forhold til indkøb af hjælpemidlet og reparationer af dette.

Du har frit valg i forhold til at vælge leverandør og mod betaling af prisdifferencen har du ligeledes ret til at vælge et andet produkt forudsat at produktet vurderes eget til dig.

Du kan have ret til et midlertidigt udlån af hjælpemidler i forbindelse med ferieophold. Du kan kontakte Visitation & Hjælpemidler, for oplysninger og bestilling. Du gøres opmærksom på, at det er udbuddet af hjælpemidler i den kommune, hvor du holder ferie, der afgør hvilken hjælp du modtager. Derfor kan du opleve, at der kan være ændringer i udlånet af hjælpemidler.

Du kan finde mere vejledning og information på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Almindelige hjælpemidler \(skive.dk\)](http://skive.dk/almindelige-hjaelpemidler)

Dit behov for et hjælpemiddel

Når du har ansøgt kommunen om et hjælpemiddel, kan der være behov for en samtale mellem dig og en sagsbehandlende terapeut. Vores samtale kan enten være hjemme hos dig eller over telefonen.

Du er velkommen til at have en bisidder med.

Hvad er en bisidder?

Deltager en person sammen med dig under samtaler med kommunen, kaldes vedkommende en bisidder. Bisidderen deltager for at give dig støtte, og ikke for at overtage eller føre din sag for dig. Derimod kan bisidderen stille spørgsmål og påminde dig, hvis du

har glemt at fortælle noget relevant. Det kan også være en god ide, at din bisidder efter en samtale hjælper dig med at samle op på samtalen.

Ved samtalen er der fokus på at klarlægge dine ønsker for hjælp, hvordan du klarer dig i hverdagen, hvordan din funktionsevne er og hvordan vi eventuelt kan støtte dig.

Det er vigtigt, at du medvirker til at få de nødvendige oplysninger frem, så der kan udarbejdes en afgørelse om dit behov for et hjælpemiddel. Foruden oplysninger fra samtalen med dig og beskrivelsen af din funktionsevne kan der være behov for, at vi, med samtykke fra dig, indhenter oplysninger, eksempelvis fra din læge. Senest 10 hverdage efter vi har fået de nødvendige oplysninger, træffer vi på baggrund af en konkret og individuel helhedsvurdering en afgørelse om bevilling eller afslag på det hjælpemiddel, du har ansøgt kommunen om.

Sagsbehandlingstiden

Sagsbehandlingstiden er udtryk for den tid, der går fra vi modtager din ansøgning, indtil du modtager en afgørelse. Vi stræber efter at sagsbehandle så hurtigt som muligt. Tiden er udtryk for den maksimale tid for sagsbehandling.

Du kan finde information om sagsbehandlingstiderne på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Sagsbehandlingstider \(skive.dk\)](#)

Hvis vi ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, vil du blive informeret af os.

Hvis du ønsker at klage

Du kan klage over din afgørelse ved at kontakte Visitation & Hjælpemidler. Klagefristen er 4 uger, fra du har modtaget afgørelsen. Når klagen er modtaget, genvurderer vi afgørelsen. Hvis vi fastholder afgørelsen, videresender vi sagen til Ankestyrelsen, som vil behandle din sag.

Du kan klage over behandlingen af din sag eller over visitator ved at kontakte leder for Visitation & Hjælpemidler, Pia Toft Jepsen på telefon 2222 8103 eller på mail piat@skivekommune.dk

Når du er bevilliget et hjælpemiddel

Når du er bevilliget et hjælpemiddel, finder vi frem til, hvilket hjælpemiddel der er bedst egnet til dig. Dette kan ske ud fra de oplysninger vi har modtaget eller det kan ske ved en afprøvning.

Hjælpemidlet kan lånes gratis af Skive Kommune eller i nogle tilfælde kan du få tilskud til at købe hjælpemidlet selv.

Når du ikke længere har brug for det hjælpemiddel som du har fået udlånt, skal du aflevere det tilbage til Skive Kommune.

I Skive Kommune genbruger vi hjælpemidlerne, og derfor er hjælpemidlerne ikke altid nye, når du låner dem med hjem. Vi kan dog forsikre dig om, at hjælpemidlerne er rene, pæne og funktionelle.

Levering/afhentning af hjælpemidler

Hjælpemiddelservice

Kompagnigade 26, 7800 Skive

Tlf. 9915 6534

Telefon til på hverdage: mellem kl. 8 og 12.

Mail: sashms@skivekommune.dk

Reparation af hjælpemiddel – åbent værksted

Åbent værksted foregår torsdage mellem kl. 12:30 og 15:30 hos Skive Kommunes

Hjælpemiddelservice, Kompagnigade 26, 7800 Skive. Du kan møde op uden forudgående aftale.

12. Orlov til pasning af nærtstående

(§ 118 Lov om Social Service)

I Skive Kommune har vi udarbejdet en kvalitetsstandard, der giver dig et overblik over, hvad du kan forvente af det politisk fastsatte serviceniveau i forhold til hjælp.

I dette kapitel finder du information om orlov til pasning af en nærtstående. Ønsker du information om anden form for hjælp, henviser vi til kvalitetsstandardens øvrige kapitler.

Du henvises desuden til at læse kapitlet "Generelle informationer".

Hvor kan du henvende dig ved behov for orlov til pasning af nærtstående?

Hvis du har et ønske om og behov for orlov til pasning af nærtstående, er du velkommen til at henvende dig til Visitation og Hjælpepidler. Her kan vi vejlede dig om orlov tilpasning af nærtstående og om hvordan du kan ansøge kommunen om dette.

Kontaktoplysninger

Visitation & Hjælpepidler

Reservevej 25

7800 Skive

Tlf. 99 15 66 60 (tast 4)

Telefontid på hverdage: mellem kl. 8 og 9

Mail: VH@skivekommune.dk

Hvornår kan du søge om orlov til pasning af nærtstående?

Pasning af nærtstående er for dig, som har en nærtstående eksempelvis et familiemedlem med betydeligt handicap eller alvorlig sygdom, som du ønsker at passe i hjemmet.

Formålet med orlov til pasning af nærtstående er at tilbyde en midlertidig pasningsmulighed i hjemmet fordelt på alle døgnets timer i stedet for et døgnophold uden for hjemmet.

Du gøres opmærksom på, at du skal have orlov fra dit arbejde og indgå i et ansættelsesforhold på 37 timer ugentligt med Skive Kommune, mens du passer din nærtstående.

Hvem kan søge om orlov

Du kan søge om orlov når:

- din nærtståendes behov for pleje vurderes at svare til et fuldtidsarbejde, fordelt på alle døgnets timer og er et alternativ til et døgnophold udenfor hjemmet.
- du er indstillet på at have fælles bopæl med den handicappede eller syge i dennes hjem eller at bo meget tæt på den handicappede eller syge under ansættelsen.
- din nærtstående ønsker at blive passet af dig i hjemmet.
- du er indstillet på og kan at varetage pleje og omsorg, praktisk hjælp, sociale støttefunktioner, vejledning og rådgivning og særlige omsorgsopgaver eksempelvis ledsage til kontroller og behandling.
- du er tilknyttet arbejdsmarkedet, og at din arbejdsgiver er indforstået med at give dig orlov.

Du kan finde flere informationer om orlov til pasning af nærtstående på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Pasning af nærtstående med handicap \(skive.dk\)](#)

Dit behov for orlov til pasning af nærtstående

Når du har ansøgt kommunen om orlov til pasning af en nærtstående, vil der være behov for en samtale mellem dig, din nærtstående og en visitator. Vores samtale kan enten være hjemme hos din nærtstående eller over telefonen.

Du er velkommen til at have en bisidder med.

Hvad er en bisidder?

Deltager en person sammen med dig under samtaler med kommunen, kaldes vedkommende en bisidder. Bisidderen deltager for at give dig støtte, og ikke for at overtage eller føre din sag for dig. Derimod kan bisidderen stille spørgsmål og påminde dig, hvis du har glemt at fortælle noget relevant. Det kan også være en god ide, at din bisidder efter en samtale hjælper dig med at samle op på samtalen.

Ved samtalen er der fokus på at klarlægge jeres ønsker for hjælp, hvordan din nærtstående klarer sig i hverdagen, hvordan din nærtståendes funktionsevne er og hvordan vi eventuelt kan støtte jeres behov for hjælp.

Det er vigtigt, at I medvirker til at få de nødvendige oplysninger frem, så der kan udarbejdes en afgørelse om jeres behov for hjælp. Foruden oplysninger fra samtalen med dig og din nærtstående samt beskrivelsen af din nærtståendes funktionsevne kan der være behov for, at vi, med samtykke fra din nærtstående, indhenter oplysninger, eksempelvis fra lægen. Senest 10 hverdage efter vi har fået de nødvendige oplysninger, træffer vi på baggrund af en konkret og individuel helhedsvurdering en afgørelse om bevilling eller afslag på den hjælp, I har ansøgt kommunen om.

Sagsbehandlingstiden

Sagsbehandlingstiden er udtryk for den tid, der går fra vi modtager din ansøgning, indtil du modtager en afgørelse. Vi stræber efter at sagsbehandle så hurtigt som muligt. Tiden er udtryk for den maksimale tid for sagsbehandling.

Du kan finde information om sagsbehandlingstiderne på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Sagsbehandlingstider \(skive.dk\)](#)

Hvis vi ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, vil du blive informeret af os.

Hvis du ønsker at klage

Du kan klage over din afgørelse ved at kontakte Visitation & Hjælpemidler. Klagefristen er 4 uger, fra du har modtaget afgørelsen. Når klagen er modtaget, genvurderer vi afgørelsen. Hvis vi fastholder afgørelsen, videresender vi sagen til Ankestyrelsen, som vil behandle din sag.

Du kan klage over behandlingen af din sag eller over visitator ved at kontakte leder for Visitation & Hjælpemidler, Pia Toft Jepsen på telefon 2222 8103 eller på mail piat@skivekommune.dk

13. Plejeorlov

(§ 119 Lov om Social Service)

I Skive Kommune har vi udarbejdet en kvalitetsstandard, der giver dig et overblik over, hvad du kan forvente af det politisk fastsatte serviceniveau i forhold til hjælp.

I dette kapitel finder du information om plejeorlov. Ønsker du information om anden form for hjælp, henviser vi til kvalitetsstandardens øvrige kapitler.

Du henvises desuden til at læse kapitlet "Generelle informationer".

Hvor kan du henvende dig ved behov for plejeorlov?

Hvis du har et ønske om og behov for plejeorlov, er du velkommen til at henvende dig til Visitation og Hjælpemidler. Her kan vi vejlede dig om plejeorlov og om hvordan du kan ansøge kommunen om dette.

Kontaktoplysninger

Visitation & Hjælpemidler

Reservevej 25

7800 Skive

Tlf. 99 15 66 60 (tast 4)

Telefontid på hverdage: mellem kl. 8 og 9

Mail: VH@skivekommune.dk

Hvem kan søge om plejeorlov?

Plejeorlov er for dig, der ønsker at pleje og give omsorg til en nærtstående eksempelvis et familiemedlem eller en nær pårørende i hjemmet i den sidste tid af livet.

Formålet med plejeorlov er at give døende borgere mulighed for at blive plejet og få omsorg af en nærtstående person i hjemlige omgivelser.

Hvornår kan du søge om plejeorlov?

Du kan søge om plejeorlov når:

- din nærtstående er terminalerklæret (kort levetid) af en læge.
- din nærtstående ønsker at blive i hjemmet og at du har plejeorlov.
- du er indstillet på og kan varetage omsorgsopgaver.
- du er indstillet på at opholde dig hos din nærtstående i de timer du har orlov fra dit arbejde.
- det er muligt og hensigtsmæssigt at pleje din nærtstående i hjemmet.
- din arbejdsgiver er indforstået med at give dig orlov.

Dit behov for plejeorlov

Når vi har modtaget din ansøgning, afklares det om din nærtstående har en terminalerklæring. Der vil der være behov for en samtale mellem dig og en visitator. Vores samtale kan enten være hjemme hos din nærtstående, som du ønsker at pleje og give omsorg, eller over telefonen.

Du er velkommen til at have en bisidder med.

Hvad er en bisidder?

Deltager en person sammen med dig under samtaler med kommunen, kaldes vedkommende en bisidder. Bisidderen deltager for at give dig støtte, og ikke for at overtage eller føre din sag for dig. Derimod kan bisidderen stille spørgsmål og påminde dig, hvis du har glemt at fortælle noget relevant. Det kan også være en god ide, at din bisidder efter en samtale hjælper dig med at samle op på samtalen.

Det er vigtigt, at I medvirker til at få de nødvendige oplysninger frem, så der kan udarbejdes en afgørelse. Foruden oplysninger fra samtalen med dig og din nærtstående samt beskrivelsen af din nærtståendes funktionsevne kan der være behov for, at vi, med samtykke fra din nærtstående, indhenter oplysninger fra lægen i forhold til terminalerklæring. Senest 10 hverdage efter vi har fået de nødvendige oplysninger, træffer vi på baggrund af en konkret og individuel helhedsvurdering en afgørelse om bevilling eller afslag.

Sagsbehandlingstiden

Sagsbehandlingstiden er udtryk for den tid, der går fra vi modtager din ansøgning, indtil du modtager en afgørelse. Vi stræber efter at sagsbehandle så hurtigt som muligt. Tiden er udtryk for den maksimale tid for sagsbehandling.

Du kan finde information om sagsbehandlingstiderne på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Sagsbehandlingstider \(skive.dk\)](#)

Hvis vi ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, vil du blive informeret af os.

Hvis du ønsker at klage

Du kan klage over din afgørelse ved at kontakte Visitation & Hjælpemidler. Klagefristen er 4 uger, fra du har modtaget afgørelsen. Når klagen er modtaget, genvurderer vi afgørelsen. Hvis vi fastholder afgørelsen, videresender vi sagen til Ankestyrelsen, som vil behandle din sag.

Du kan klage over behandlingen af din sag eller over visitator ved at kontakte leder for Visitation & Hjælpemidler, Pia Toft Jepsen på telefon 2222 8103 eller på mail piat@skivekommune.dk

14. Andre tilbud

I dette kapitel finder du information om Skive Kommunes andre tilbud herunder omsorgstandpleje og handicapkørsel.

I Skive Kommune har vi udarbejdet en kvalitetsstandard, der giver dig et overblik over, hvad du kan forvente af det politisk fastsatte serviceniveau i forhold til hjælp. Ønsker du information om denne hjælp, henviser vi til kvalitetsstandardens øvrige kapitler.

Du henvises desuden til at læse kapitlet "Generelle informationer".

I Skive Kommune har vi en lang række andre tilbud målrettet dig, der har brug for støtte i hverdagen.

Klippekort

Hvor kan du søge om klippekort?

Du kan søge om et klippekort i Skive Kommune.

Kontaktoplysninger

Visitation & Hjælpemidler

Resenvej 25

7800 Skive

Tlf. 99 15 66 60 (tast 4)

Telefontid på hverdage: mellem kl. 8 og 9

Mail: VH@skivekommune.dk

Hvem kan søge om et klippekort?

Klippekortet er for dig, der er 60 år eller derover, modtager personlig og praktisk hjælp, bor alene og ikke har et fysisk socialt netværk i den hverdag.

Formålet med klippekort er at give dig mulighed for samvær i forbindelse med en social aktivitet i og uden for hjemmet.

Hvad indeholder klippekortet?

Et klippekort er et særligt tilbud om hjælp, hvor du modtager 1 klip (=½ time) hver uge. Du har mulighed for at spare klip op. Der kan maksimalt spares 6 klip op.

Klippene har du mulighed for primært at benytte til sociale aktivitet for eksempel en god snak, et spil, avislæsning eller ture ud af hjemmet.

Hvis der er udgifter forbundet med den ekstra hjælp, f.eks. til transport eller entré, er det dig selv, der betaler, ligesom du også skal betale for medarbejderen.

Du kan vælge mellem en af de leverandører, der i forvejen leverer enten din personlige eller praktiske hjælp. Klippekortet administreres af din valgte leverandør.

Du kan ikke tage hjælpen med dig til en ferieadresse.

Du kan finde flere informationer om klippekort på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her: [Læs mere om klippekortet i hjemmeplejen \(skive.dk\)](#)

Hvis du ønsker at klage

Du kan klage over behandlingen af din sag ved at kontakte leder for Visitation & Hjælpemidler, Pia Toft Jepsen på telefon 2222 8103 eller på mail piat@skivekommune.dk

Hvis du har en klage i forhold til levering af din hjælp, skal du kontakte din leverandør der leverer hjælpen.

Omsorgstandpleje

(§§ 131 og 132 – Lov om sundhed)

Hvor kan du søge om omsorgstandpleje?

Du kan søge om omsorgstandpleje i Skive Kommune.

Kontaktoplysninger

Hvis du bor i egen bolig:
Visitation & Hjælpemidler
Reservevej 25
7800 Skive

Tlf. 99 15 66 60 (tast 4)
 Telefontid på hverdage: mellem kl. 8 og 9
 Mail: VH@skivekommune.dk

Hvis du bor i plejebolig:
 Du skal kontakte lederen på det plejecenter, hvor du bor.

Hvis du er tilknyttet Socialafdelingen:
 Specialrådgivningen
 Torvegade 10
 7800 Skive
 Tlf. 9915 6768
 Telefontid på hverdage: mellem kl. 8 og 9:30
 Mail: sk@skivekommune.dk

Psykiatrirådgivningen
 Torvegade 10
 7800 Skive
 Tlf. 9915 7499
 Telefontid på hverdage: mellem kl. 8 og 9:30
 Mail: sk@skivekommune.dk

Hvem kan søge om omsorgstandpleje?

Omsorgstandpleje er for dig, der er over 19 år, og som på grund af fysiske og/eller psykiske årsager ikke kan benytte de almindelige tandplejetilbud.

Formålet med omsorgstandpleje er at medvirke til øget sundhed og trivsel ved at sikre en god tyggeevne samt at forebygge og afhjælpe smerter.

Hvad er omfattet af omsorgstandpleje?

- Regelmæssig undersøgelse af tænder, proteser og slimhinder
- Vejledning og hjælp til at holde tænder og proteser i god stand
- Nødvendig behandling af tænder og proteser. Der tages hensyn til den enkeltes behov, samt til de realistiske muligheder for at gennemføre behandlingen
- Undervisning og træning fra medarbejdere, så nødvendig hjælp til tandbørstning kan ske på bedste måde.

Hvor foregår omsorgstandpleje?

Regelmæssige eftersyn, forebyggende behandlinger samt mundhygiejneinstruktioner foregår hos dig i dit hjem sammen med de tilknyttede medarbejdere.

Tandbehandling foregår på Skive Kommunes omsorgstandplejeklinik, hvor der er gode pladsforhold samt loftslift.

Kontaktoplysninger

Tandplejens administration

Tlf.: 99 15 68 80

Når du er visiteret til omsorgstandpleje, vil du have en årlig egenbetaling med i ordningen. Dette beløb dækker al behandling i et år, og det bliver opkrævet én gang om året via et girokort. Beløbet reguleres en gang årligt.

Du kan finde flere informationer om omsorgstandpleje på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her: [Omsorgstandpleje \(skive.dk\)](https://www.skive.dk/omsorgstandpleje)

Hvis du ønsker at klage

Du kan klage over din afgørelse om omsorgstandpleje. Klagefristen er 4 uger, fra du har modtaget afgørelsen. Ønsker du at klage over afgørelsen, skal du kontakte eller sende din klage til Styrelsen for Patientklager.

Hvis det er selve behandlingen, du ønsker at klage over, kan dette ske til Sundhedsvæsnets Disciplinærnævn over autoriserede sundhedspersoners sundhedsfaglige virksomhed. Fristen for at klage er to år fra det tidspunkt, hvor du var eller burde være bekendt med det forhold, der klages over og senest fem år efter, at klageforholdet har fundet sted.

Handicapkørsel

(§ 11 - Lov om trafikkselskaber)

Hvor kan du søge om handicapkørsel?

Du kan søge skriftligt om handicapkørsel i Skive Kommune. Ansøgningsskemaet kan du finde på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her: [Handicapkørsel \(skive.dk\)](https://www.skive.dk/handicapkørsel)

Kontaktoplysninger

Visitation & Hjælpemidler

Reservevej 25

7800 Skive

Tlf. 99 15 66 60 (tast 1)

Telefontid på hverdage: mellem kl. 8 og 9

Mail: VH@skivekommune.dk

Hvem kan søge om handicapkørsel?

Handicapkørsel er for dig, som er over 18 år, svært bevægelseshæmmet, har varigt eller midlertidigt (min. 6 måneder) svært nedsat gangfunktion eller er blind/svagsynet med synsstyrke på 10 % eller mindre, og som ikke selvstændigt kan benytte offentlig transport eller Flextur.

Formålet med handicapkørsel er at sikre at borgere, som er svært bevægelseshæmmede, blinde eller svagsynede, og som ikke kan benytte almindelig offentlig transport eller Flextur kan deltage i aktiviteter uden for hjemmet.

Du kan finde information om egenbetaling på [Handicapkørsel \(skive.dk\)](#). Du får oplyst din egenbetaling ved bestilling af turen.

Når du er blevet bevilliget handicapkørsel, skal du bestille kørsel direkte hos Midttrafik. Du kan finde flere informationer om bestilling, betaling m.v. på Midttrafiks hjemmeside: [Midttrafik.dk \(flextrafik\)](#)

Du kan finde flere informationer om handicapkørsel på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Handicapkørsel \(skive.dk\)](#)

Hvis du ønsker at klage

Du kan klage over behandlingen af din sag ved at kontakte leder for Visitation & Hjælpemidler, Pia Toft Jepsen på telefon 2222 8103 eller på mail piat@skivekommune.dk

Hvis du har en klage i forhold til levering af din hjælp, skal du kontakte Midttrafik, som leverer hjælpen. Du kan finde kontaktoplysninger på Midttrafiks hjemmeside. Klik [her Midttrafik \(flextrafik\)](#)

Forebyggende hjemmebesøg

(§ 79 a Lov om Social Service)

Hvem kan få forebyggende hjemmebesøg

Forebyggende hjemmebesøg er for dig, som bor i Skive Kommune og er over 65 år.

Formålet med et forebyggende hjemmebesøg er at forebygge eller løse problemer i opløbet, for dermed at forbedre muligheden for, at du kan klare dig selv. Besøget har derudover til formål at skabe tryghed og trivsel.

Hvornår kan jeg få et forebyggende hjemmebesøg

Du vil modtage et brev med tilbud om besøg. Besøget er et gratis tilbud til dig.

Hvornår kan jeg få besøg?	
+65 år	Du får tilbudt et forebyggende hjemmebesøg fra du er 65 år, hvis du har mistet en samlever eller en ægtefælle, eller hvis du oplever modgang og føler dig sårbar.
+75 år	Du får tilbudt forebyggende hjemmebesøg fra du fylder 75 år. Her bliver der truffet en vurdering i et samarbejde mellem dig og en medarbejder om, hvorvidt du har behov for flere besøg, inden du fylder 80 år.
+80 år	Fra du fylder 80 år, får du tilbudt et forebyggende hjemmebesøg mindst én gang årligt.

Under besøget drøftes trivslen i din hverdag og eventuelle udfordringer. Samtalen vil tage afsæt i det, som er væsentligt for dig.

Du kan ikke få tilbudt et forebyggende hjemmebesøg, hvis du grundet psykisk sårbarhed får besøg af andre relevante personalegrupper. Dette gælder også, hvis du bor på plejecenter eller institution, eller er visiteret til længerevarende personlig og praktisk hjælp.

De forebyggende medarbejdere kan ikke bevillige dig hjælp, men derimod guide dig til, hvor du skal henvende dig i kommunen. Medarbejderne, der varetager forebyggende hjemmebesøg, har

tavshedspligt.

Kontaktoplysninger

Forebyggende medarbejder
Reservevej 25, Plan 3
7800 Skive
Tlf. 99 15 73 10

Telefontid på hverdage: mellem kl. 8 og 9
Mail: sundhedscenter@skivekommune.dk

Efter kl. 9 er du velkommen til at kontakte Sundhedscentret på tlf. 9915 7300.

Du kan finde flere informationer om forbyggende hjemmebesøg på Skive kommunes hjemmeside. Klik her: [Forebyggende hjemmebesøg \(sundhedscenterskive.dk\)](http://sundhedscenterskive.dk)

Vedligeholdende træning

(§ 86, stk. 2 - Lov om Social Service)

Hvor kan du søge om vedligeholdende træning?

Du kan søge om vedligeholdende træning i Skive Kommune, hvis du er pensionist og bor i Skive Kommune.

Kontaktoplysninger

Sundhedscenter Skive
Reservevej 25, Plan 3
7800 Skive
Tlf.: 99 15 73 00
Mail: sundhedscenter@skivekommune.dk

Hvem kan søge om vedligeholdende træning?

Vedligeholdelsestræning er for dig, der er pensionist og har haft et tab af funktionsevne, som ikke er behandlet i sygehusregi. Du har behov for hjælp til at opnå samme- eller bedst mulige funktionsevne som tidligere. Dette være sig bevægelses- og aktivitetsmæssigt, kognitivt,

emotionelt og socialt. Du har behov for træning i de færdigheder, som du gør brug af for at udføre dine daglige gøremål. Samtidig er du ikke i stand til at træne i eksempelvis et motionscenter, men har behov for støtte og vejledning fra uddannede træningsmedarbejdere.

Formålet med den vedligeholdende træning er at dække dit behov for hjælp til at genoptræne fysisk og psykisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse. Behovet vurderes ud fra en konkret individuel helhedsvurdering.

Bevilliges du vedligeholdende træning, vil en ergo- eller fysioterapeut fra Sundhedscenter Skive i fællesskab med dig udarbejde et træningsprogram med afsæt i dine ønsker og mål.

Træningen er gratis. Som udgangspunkt skal du selv sørge for at komme til og fra træningscenteret.

Du kan finde flere informationer om vedligeholdelses træning og træningstidspunkter på Sundhedscenter Skives hjemmeside. Klik her: [SundhedscenterSkive](#)

Selvtræning for pensionister

(§ 79 – Lov om Social Service)

Hvordan kan du søge om selvtræning for pensionister?

Du kan kontakte Sundhedscenter Skive og høre nærmere om muligheden for at træne selv.

Kontaktoplysninger

Sundhedscenter Skive

Reservevej 25, Plan 3

7800 Skive

Tlf. 99 15 73 00

Mail: sundhedscenter@skivekommune.dk

Hvem kan komme til selvtræning for pensionister?

I Skive Kommune tilbyder vi selvtræning for pensionister, som er bosiddende i kommunen, og som har behov for træning i trygge omgivelser. Selvtræningen er for dig, der selvstændigt kan

træne efter et individuelt træningsprogram, er selvhjulpen og kan komme til og fra et træningscenter.

En fysioterapeut vil indkalde dig til din første træningsdag og udarbejde et træningsprogram til dig. Herefter kan du selvtræne i træningscentret inden for bestemte åbningstider

Du kan finde flere informationer om selvtræning for pensionister, træningstidspunkter og priser på Sundhedscenter Skives hjemmeside. Klik her: [Sundhedscenter Skive \(selvtræning\)](#)

Åbne aktivitetstilbud

Hvem kan benytte de åbne aktivitetstilbud?

Åbne aktivitetstilbud er for dig som ønsker at deltage i aktiviteter og samvær uden for hjemmet.

Du skal være selvhjulpen eller have en person med til at hjælpe dig. Du gøres opmærksom på, at du selv skal sørge for transport til og fra stedet.

Du kan finde oplysninger om

- Åbent Center Møllegården
- Aktivitetscenter Ny Skivehus
- Aktivgruppen – et tilbud for yngre borgere med demens-lidelse

på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her: [Skive Kommune har to dagcentre og to aktivitetscentre](#)

På hjemmesiden "socialkompass" kan du finde oplysninger om fællesskaber og tilbud i Skive Kommune. Klik her: <https://socialkompass.dk/>

Frivilligcenter Skive

Der er mange foreninger, klubber og grupper i Skive kommune, som tilbyder forskellige former for aktiviteter og støtte til borgere med behov for hjælp, støtte eller deltagelse i aktiviteter.

Frivilligcenter Skive understøtter det frivillige sociale arbejde i hele kommunen og alle kan henvende sig til frivilligcentret, hvis man ønsker hjælp eller vil være frivillig selv.

Du kan finde flere informationer på Frivilligcentrets hjemmeside, hvor der er en oversigt over de fleste frivillige sociale foreninger i kommunen. Klik her: [Kontakt \(frivilligcenterskive.dk\)](#)

Kontaktoplysninger

Frivilligcenter Skive
Søndergade 16C, 7800 Skive
Tlf.: 22 10 21 48
info@frivilligcenterskive.dk

Tilbud til demensramte borgere

Demenskoordinator i Skive Kommune tilbyder råd og vejledning for dig, der har en demenssygdom, og for dine pårørende.

Du er velkommen til at kontakte demenskoordinator i Skive Kommune.

Kontaktoplysninger

Demenskoordinator
Katrine Frandsen Eberhardt
Fagkonsulentgruppen tlf.: 9915 6346
kfeb@skivekommune.dk

Du og dine pårørende kan finde flere oplysninger om demens og Skive Kommunes tilbud. Klik her: [Demens og andre hukommelsessygdomme \(skive.dk\)](#)

Tilbud og støtte til pårørende

Pårørendevejlederen i Skive Kommune tilbyder råd og vejledning for dig, der er pårørende til en ældre borger, som er syg, eventuelt kronisk syg eller udfordret fysisk eller psykisk.

Hos pårørendevejlederen kan du ud over råd og vejledning få svar på eventuelle spørgsmål, du måtte have. Du er altid velkommen til at kontakte pårørendevejlederen på telefon eller mail for støtte og vejledning. Du kan også ringe og aftale en tid for et personligt møde.

Kontaktoplysninger

Pårørendevejleder
Kirsten Skou Hansen
Tlf.: 2236 1456
kiri@skivekommune.dk

Du kan finde flere informationer på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her: [Har du brug for støtte og vejledning som pårørende til en ældre person? \(skive.dk\)](#)