



SKIVEKOMMUNE



## Personlig pleje

Individuelle kvalitetsstandarder 2022

# Personlig pleje

Skive Kommune har udarbejdet en række kvalitetsstandarder, der giver dig som borger et overblik over, hvad du kan forvente af det politisk fastsatte serviceniveau i forbindelse med hverdagens aktiviteter, praktisk og personlig støtte, madservice, bolig, samt afløsning og aflastning mm.

Hertil er der udarbejdet pjecen "Generel information", hvor du finder en beskrivelse af, hvad du kan forvente af leverandørerne, og hvad der forventes af dig som borger, samt en oversigt over tilbuddene i kommunen. Her er et vigtigt budskab, at du vil blive tilbudt et rehabiliterende forløb, der kræver din aktive deltagelse, såfremt visitationen vurderer, at du med støtte vil blive mere selvhjulpne og i stand til at mestre de opgaver, der er søgt om hjælp til.

Denne kvalitetsstandard omhandler personlig støtte, hvor du får nærmere information om kommunens serviceniveau i forhold til levering af støtte til personlig pleje i hverdagen. Har du interesse i andre kvalitetsstandarder eller den generelle information, tilgås denne her:

[www.skive.dk/kvalitetsstandarder](http://www.skive.dk/kvalitetsstandarder)

## Hvad består personlig pleje af?

I Skive Kommune er udgangspunktet, for al støtte der gives til borgere, at det skal være hjælp til selvhjælp med et forebyggende og sundhedsfremmende sigte. Når du modtager personlig støtte, vil medarbejderne løse opgaven med udgangspunkt i dine ressourcer. Med en koordineret indsats, får du

mulighed for at blive støttet i at leve et selvstændigt liv, hvor din ret til selvbestemmelse og indflydelse vægtes højt.

Du kan således forvente en helhedsorienteret og koordineret sagsbehandling, og et personale der viser respekt for dig som borger, og indgår i et samarbejde med dig om at løse de bevilgede opgaver, hvor du kan tilbydes den nødvendige støtte og hjælp til at udvikle og bevare dine færdigheder.

## Hvem kan få personlig pleje?

Som borger i Skive Kommune kan du bevilges personlig pleje, hvis du midlertidigt eller varigt ikke selv kan håndtere din personlige pleje eller benyttet et egnet hjælpemiddel, og derfor har behov for assistance fra en anden person til

- At udføre personlig hygiejne
- Få mad og drikke
- Bevæge dig i forbindelse med din personlige pleje
- Skabe og fastholde en struktur i din dagligdag

## Hvordan får jeg personlig pleje?

Du kan som borger i Skive Kommune ansøge om personlig pleje, ved at henvende dig til Visitation og Hjælpemidler.

### Kontaktoplysninger

Visitation og Hjælpemidler  
Resenvej 25  
7800 Skive  
Tlf. 99 15 66 60

[Visitation-hjaelpemidler@skivekommune.dk](mailto:Visitation-hjaelpemidler@skivekommune.dk)

## Frit valg

Du har frit valg af leverandør, hvis du modtager personlig pleje.

Du kan vælge imellem:

- En kommunal leverandør
- Private leverandører der er godkendt i Skive kommune.

### Hvor ser jeg, hvilke leverandører jeg kan vælge imellem?

Du kan finde mere information på: <https://www.skive.dk/borger/aeldre/hjemmepleje/frit-valg-af-leverandoer/>

Det er Visitation & Hjælpemidler i Skive Kommune, der står for godkendelse af private leverandører, hvor der stilles samme krav som til kommunale leverandører.

### Hvad hvis jeg vil ændre mit valg af leverandør?

Du kan altid fortryde dit valg og skifte til en ny leverandør med 14 dages varsel. Du skal blot give besked om dette til en visitator i Visitation & Hjælpemidler: [Visitation-hjaelpemidler@skivekommune.dk](mailto:Visitation-hjaelpemidler@skivekommune.dk) eller ring på tlf. 9915 6660 (tast 1) alle hverdage mellem kl. 8 og 9.00.

## Hvornår kan jeg modtage min bevilgede personlige pleje?

Du aftaler med din leverandør, hvornår du kan tilbydes den bevilgede hjælp.

Leverandøren kan ikke aflyse hjælpen. I særlige tilfælde kan leveran-

døren flytte hjælpen.

Ønsker du selv at aflyse eller flytte et besøg aftales eventuelt erstatningsbesøg med leverandøren ud fra en konkret individuel vurdering af behovet.

Medarbejdernes ankomst må kun afvige med +/- en halv time fra det aftalte tidspunkt.

Medarbejderen har pligt til at handle på akutte situationer, hvor omstændighederne kræver handlinger, der kan være uden for gældende retningslinjer.

Indhold, omfang, formål og hyppighed for den enkelte borger afgøres ud fra en individuel vurdering, og fremgår af det afgørelsesbrev og aftaleskema, der sendes til dig som dokumentation for en afgørelse.

### **Hvilke personlige opgaver kan jeg få støtte til?**

#### *Personlig pleje*

Med henblik på at sikre, at du kan opretholde din personlige hygiejne, kan du bevilges personlig pleje. Du kan modtage støtte til personlig pleje, der udføres i din seng, ved en håndvask eller i et brusebad. Støtten kan indeholde nedenstående afhængigt af dit behov og ud fra en individuel og konkret vurdering:

- Bad
- Øvre og nedre hygiejne
- Forflytninger
- Toiletbesøg, herunder tømning af kateterposer, stomiposer, bleskift m.v.
- Af- og påklædning
- Nødvendig oprydning i forbindelse med den personlige pleje, herun-

der evt. udluftning.

- Sengeredning
- Tømning af skraldepose
- Udluftning
- Hjælp til at få kropsbårne hjælpemidler på og af
- Rengøring af kropsbårne hjælpemidler

Indsatsen kan iværksættes inden for 24 timer efter bevilling og kan leveres i dag-, aften- og nattetimerne alle ugens dage.

#### *Mad og indtagelse af mad og drikke*

Med henblik på at du får den nødvendige hjælp til at opretholde en sund ernæring og væskebalance, kan du bevilges støtte til indtagelse af mad og drikke.

Du kan modtage støtte til anretning,





servering og indtagelse af mad og drikke i forbindelse med morgenmåltid, middagsmåltid, aftensmåltid og mellemmåltider. Støtten kan indeholde nedenstående afhængigt af dit behov, og ud fra en konkret og individuel vurdering:

- Opvask/aftørring/fylde/tømme opvaskemaskine
- Tømning af skraldespand
- Ledsagelse til og fra spisebord
- Bestilling/afbestilling af madservice
- Anretning og opvarmning af måltider
- Indsatsen iværksættes inden for 24 timer efter bevilling

Hvis du selv er i stand til at udføre nogle opgaver, vil medarbejderen med udgangspunkt i hjælp til selvhjælp, hjælpe dig med en delmængde af opgaverne, eksempelvis anretning og opvarmning af måltider.

Bor du i plejebolig, er du omfattet af reglerne om servicepakker.

#### *Struktur og sammenhæng*

Du kan modtage støtte til at skabe struktur og sammenhæng i din hverdag, hvis du har hukommelsesmæssige udfordringer, som eksempelvis kan bestå af:

- Støtte til at føre kalender
- Støtte til at strukturere og huske aftaler i dagcenter, hos læge, hos frisør osv.
- Støtte til at skabe overblik over din post
- Indsatsen hyppighed bevilges efter behov, og kan iværksættes inden for 14 dage

### **Opfølgning og bytning af opgaver**

Du kan løbende få justeret din støtte, så den passer til dit funktionsniveau og dine behov. Opfølgningen og kontrollen består af:

- Løbende dialog mellem, visitator, leverandør og dig
- Revurdering ved ændring i dit funktionsniveau.
- Se desuden kommunens tilsynspolitik på [www.skive.dk/kvalitetsstandarder](http://www.skive.dk/kvalitetsstandarder)

*Specielt for dig som bor i plejebolig:*

- Uanmeldte kommunale tilsyn
- Embedslægetilsyn.
- Se desuden kommunens tilsynspolitik på [www.skive.dk/kvalitetsstandarder](http://www.skive.dk/kvalitetsstandarder)

Ønsker du at få byttet personlig støtte til praktisk støtte, kræver det, at du er bevilget støtte på begge områder med den samme leverandør, og at opgaven foregår i hjemmet. Det kan eksempelvis være, at du en dag gerne vil have hjælp til at pudse vinduer frem for et bad.

Oplever medarbejdere, at du bliver ved med eksempelvis at fravælge personlig støtte til fordel for praktisk støtte, er de forpligtede til at kontakte visitationen, så der kan laves en vurdering af dit fortsatte behov for støtte.

### **Krav til leverandøren**

Leverandøren har ansvar for at medarbejderen kan arbejde ud fra gældende faglige standarder og retningslinjer.

Fastlæggelse af tidspunkt aftales mellem borgeren og leverandøren.

Evt. flytning af indsatsen aftales mellem borgeren og leverandøren.







**SKIVEKOMMUNE**

**Pleje & Omsorg**

Skive Kommune

Torvegade 10  
7800 Skive

Tlf.: 99 15 55 00

[sk@skivekommune.dk](mailto:sk@skivekommune.dk)